



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
เรื่อง นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นไปตามหลักการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการ  
จัดการเรื่องร้องเรียน และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือ  
ข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยและจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่  
จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึง  
พฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

โดยมติดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่  
13 ธันวาคม 2567 จึงออกประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง นโยบายการจัดการ  
เรื่องร้องเรียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อใช้  
กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีแนวทาง  
ปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. เมื่อมีข้อสงสัยหรือเชื่อว่ามีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและ  
จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ วินัย จรรยาบรรณ  
นโยบาย หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ผู้พบเห็นการกระทำ  
ดังกล่าวสามารถแจ้งอธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชาของบุคลากรผู้นั้น เพื่อให้ตรวจสอบการกระทำนั้นได้

2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน มีดังนี้

2.1 ร้องเรียนผ่านทางจดหมายถึงผู้เกี่ยวข้อง

2.2 ร้องเรียนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ร้องเรียนด้วยตนเอง

ในกรณีไม่มีหนังสือร้องเรียน ให้มีการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน พร้อมชื่อ นามสกุล  
ลงลายมือ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

2.4 ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้มีการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน พร้อมชื่อ นามสกุล ที่อยู่  
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

2.5 สายตรงผู้อำนวยการสำนัก

3. เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือส่วนงานได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้ในทะเบียนรับเรื่อง
4. เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตดำเนินการตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว โดยให้ถือเป็นความลับ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นว่าได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแล้ว
5. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนมีมูลที่สามารถดำเนินการทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณได้ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย วินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2563
6. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน สอบสวน อย่าให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น
7. เมื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบด้วย
8. ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายนี้
9. ให้ผู้อำนวยการตรวจติดตามประสิทธิผลและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และพิจารณาถึงความเหมาะสมและประสิทธิผลอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อชิชาติ บุญญศยง)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต