

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

การประเมินผลงานการแนะแนว

การศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



เทวา จันทวงศ์

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการวิชาการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2556 และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จากประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานบริการวิชาการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งรับผิดชอบการในด้านการศึกษา การบริการวิชาการ การแนะแนวการศึกษา ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นต่อการเข้าศึกษา เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต้องมีความถูกต้องชัดเจน การแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้รับฟังย่อมมีผลต่อการตัดสินใจในการสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ฉะนั้น เพื่อให้บุคลากร ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ รับรู้กระบวนการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อไป ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงาน จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ขึ้น เพื่อเหตุผลดังกล่าวข้างต้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้ จะสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

เทวา ชันติวงษ์

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

พฤษภาคม 2566

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
ที่มาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	3
ขอบเขตคู่มือ	5
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	10
นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	10
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์	12
บทที่ 2 บริบทสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	15
ประวัติสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	15
พันธกิจ ปณิธาน วิสัยทัศน์	15
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และการปฏิบัติ	30
วิธีการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	30
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (Swot Analysis)	33
แนวคิดวงจรคุณภาพ (PDCA)	35
สรุปขั้นตอนการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	36
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติ	38
ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษา	40
ตัวอย่างแบบตอบรับเข้าแนะแนวการศึกษา	41
แบบสำรวจความต้องการศึกษาต่อ	44
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข แนวทางพัฒนา	46
การปรับปรุงและพัฒนา	46
ปัญหาและแนวทางแก้ไขตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	46
ข้อเสนอแนะและพัฒนางาน	48
บรรณานุกรม	51
ภาคผนวก	52

	53
ภาคผนวก ก ภาพจัดนิทรรศการและแนะแนวการศึกษา	62
ภาคผนวก ข เอกสารที่เกี่ยวข้อง	96
ภาคผนวก ค ภาพ power point นำเสนองานแนะแนวการศึกษา	
ประวัติผู้เขียน	103

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1 ขั้นตอนการวางแผนการแนะแนวการศึกษา	39
ตารางที่ 5.1 ปัญหาและแนวทางแก้ไขตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	46

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	7
ภาพที่ 2 พระพุทธราชภัฏมุนีศรีสะเกษ	8
ภาพที่ 3 ศาลาพระพุทธราชภัฏมุนีศรีสะเกษ	8
ภาพที่ 4 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ดอกลำดวน	8
ภาพที่ 5 ทำเนียบอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	8
ภาพที่ 6 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	13
ภาพที่ 7 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	14
ภาพที่ 8 ประกาศการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	15
ภาพที่ 9 โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	16
ภาพที่ 10 สำนักส่งเสริมการเรียนรู้เดิม (อาคารชั่วคราว)	18
ภาพที่ 11 สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ (ชั้น1) อาคาร 1 มวก.	18
ภาพที่ 12 ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน	19
ภาพที่ 13 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ อาคารพัชรกิติยาภา (อาคาร7)	20
ภาพที่ 14 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการแบ่งส่วนโครงสร้างภายใน	21
ภาพที่ 15 ตราสัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	22
ภาพที่ 16 โครงสร้างสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	24
ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	31

บทที่ 1

บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ

สืบเนื่องด้วย พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้วันที่ 2 พฤษภาคม 2562 กระทรวงอุดมศึกษา พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 และ ต่อมา ปี พ.ศ.2564 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคหนึ่ง และมาตรา 24 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ออกกฎกระทรวง “กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564” [กระทรวงการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564] ไว้ ดังนี้

ข้อที่ 1 ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ปธานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(1) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

(2) สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมือง ระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน

(3) ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง

(4) ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

(5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานรัฐมนตรีหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ 2 ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

(1) งานบริหารทั่วไป

(2) กลุ่มงานประสานการเมือง

(3) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

ข้อ 3 ส่วนราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(1) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับงานเลขานุการและงานประชุมของรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) กลุ่มงานประสานการเมือง มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวงและประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ทำความเข้าใจและให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์ กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี ศึกษา และวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 3 ให้จัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่ม [2] ดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
- (2) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- (3) กลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
- (4) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
- (5) กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ 19 สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้สังกัดกลุ่มใดตามกฎหมายกระทรวงนี้ ให้ดำเนินการตามนโยบายยุทธศาสตร์และแผนด้านการอุดมศึกษา รวมถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ และพันธกิจตามกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้น [กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564] โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็น มหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น และ

ในปี พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยความเห็นของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2563 [มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในเป็นงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.2563] และต่อมาในปี พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดโครงสร้างคู่มือปฏิบัติงานหลัก และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ ผลงานเชิงสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นการพัฒนางานของหน่วยงานหรือพัฒนาระบบงานส่วนราชการหรือพัฒนาระบบงานของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2564 [มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดโครงสร้างคู่มือปฏิบัติงานหลัก และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ ผลสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นการพัฒนางานของหน่วยงานหรือพัฒนาระบบงานส่วนราชการหรือพัฒนาระบบงานของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2564

อนึ่ง จากการปรับเปลี่ยน สังกัด จาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อ ปี พ.ศ.2562 ประกอบกับมหาวิทยาลัย ได้มีประกาศแบ่งส่วนราชการภายในเป็นงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.2563 และประกาศ กำหนดโครงสร้างคู่มือปฏิบัติงานหลัก และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ ผลงานเชิงสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นการพัฒนางานของหน่วยงานหรือพัฒนาระบบงานส่วนราชการหรือพัฒนาระบบงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2564 จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานหลักการแนะแนว การศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดโครงสร้างคู่มือในการปฏิบัติงานหลักในส่วนหน้าที่ที่รับผิดชอบหลัก โดยมี

1.1 วัตถุประสงค์

1) เพื่อนำเสนอส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษและส่วนราชการในสังกัด ประกอบด้วย ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย และบริบทของส่วนราชการภายในตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่มีมาตรฐานสำหรับนักวิชาการศึกษา ในการบริหารงานโครงการแนะแนว การศึกษาของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาทราบและเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

4) เพื่อเป็นข้อมูลการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

5) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

6) เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

7) เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติแนะแนวการศึกษาต่อ

1.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มี “คู่มือการปฏิบัติงานหลักการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

1) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับนักวิชาการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงาน สามารถปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ ลดปัญหาและระยะเวลาในการติดต่อประสานงาน สามารถควบคุมงบประมาณ และดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

2) เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ให้ประสบผลสำเร็จและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

3) เป็นแหล่งข้อมูลความรู้ด้านการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

1.3 นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

Guidance ความหมายของการแนะแนว

Educational Guidance ความหมายของการแนะแนวการศึกษา

นิยามศัพท์ การแนะแนว : ความหมายตามรูปศัพท์ การแนะแนว หมายถึง การชี้แนะการชี้ช่องทางให้การบอกแนวทางให้ทางเพื่อช่วยให้ผู้ที่มีปัญหาตัดสินใจได้ แต่มิใช่การแนะนำ (Advise) เพราะการแนะแนวนั้นผู้ให้ความช่วยเหลือจะหน้าที่เป็นผู้เลือก หรือทำหน้าที่เป็นผู้ตัดสินใจให้ ส่วนการแนะแนวนั้น ผู้ให้ความ

ช่วยเหลือหรือนักแนะแนวไม่ได้ ทำหน้าที่เป็นผู้เลือกหรือทำหน้าที่เป็นผู้ตัดสินใจให้แต่ทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลต่าง ๆ แล้วให้ผู้ที่มีปัญหาทำหน้าที่เลือกและตัดสินใจด้วยตนเอง

การแนะแนวการศึกษา หมายถึง การจัดบริการแนะแนวการศึกษา การบรรยายโดยให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หลักสูตรที่เปิดสอน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสมัครเข้าศึกษาต่อ แก่ นักเรียน นักศึกษา ณ สถานศึกษาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง

คำว่า “**สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ**” หมายถึง หน่วยงานที่หน้าที่จัดการเรื่องการเรียนการสอน และการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาตลอดจนการให้คำปรึกษา การให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ คณะ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานภายนอกอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลด้านข้อมูล และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทุกกลุ่มในด้านต่าง ๆ การบริหารข้อมูลที่เกี่ยวข้องทะเบียนการศึกษา (Academic Records) ในด้านการจัดเก็บการรักษา และการบริการข้อมูลที่ต้องการตามความต้องการของผู้ใช้บริการตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน รวมถึง การลงทะเบียนของนักศึกษา การจัดตารางสอน ตารางสอบ ห้องเรียน เป็นต้น

คำว่า “**งานบริการวิชาการ**” หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน และมีหน้าที่ในการกำกับควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ พัฒนาระบบงานบริการวิชาการ ติดตามการประเมินผล และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของทีมงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานฝึกอบรมและวิทยากร งานประสานเครือข่ายทางวิชาการ และงานสนับสนุนการบริการวิชาการ

คำว่า “**นักเรียน นักศึกษา**” หมายถึงผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษา, ปวช, ปวส ของสถานศึกษาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือชื่อเดิมเรียกว่า “**สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ**” เป็นหนึ่งในห้าสถาบันราชภัฏที่ตั้งขึ้นใหม่ โดยมติดคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2540 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาของประชาชนซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการพัฒนาประเทศ มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวិชาการและวิชาชีพขั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางด้านวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตรายการและส่งเสริมวิทยฐานะครู

คำว่า “**การแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ**” หมายถึง การจัดบริการแนะแนวการศึกษา การบรรยาย โดยให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสมัครเข้าศึกษาต่อ แก่ นักเรียน นักศึกษา ณ สถานศึกษาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

การปรับปรุง “คู่มือการปฏิบัติงานหลักการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” ครั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนไปตามสภาพแวดล้อม ของสังคม หรือทัน

การเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักที่ปรับปรุงนี้ จำแนกเนื้อหาออกเป็น สอง ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษและส่วนราชการในสังกัด ประกอบด้วยประวัตินามมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและบริบทของส่วนราชการภายในตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย บทที่ 1 และ บทที่ 2 เป็นต้น

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละกระบวนการเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน “คู่มือการปฏิบัติงานหลักการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” จำแนกเป็น ดังนี้

บทที่ 3 หลักเกณฑ์และการปฏิบัติ

บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติ

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข แนวทางพัฒนา

ก. ส่วนที่หนึ่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ดังนี้

ประวัตินามมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ยกฐานะมาจาก "สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ" ซึ่งก่อตั้งขึ้น ในปี พ.ศ. 2540 บนที่ดินสาธารณประโยชน์โนนบกบ้า ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ มีเนื้อที่ประมาณ 525 ไร่ 2 งาน 32 ตารางวา ในเขตเทศบาลเมืองศรีสะเกษเป็น 1 ใน 5 โครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏเพิ่มในระยะแรกของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 – 2542 โดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2540 ซึ่งการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษอยู่ภายใต้ของกฎเกณฑ์ของการจัดตั้งสถาบันราชภัฏใหม่ ดังนี้

1. เป็นจังหวัดที่มีประชากรมาก
2. เป็นจังหวัดที่มีจำนวนนักเรียนนักศึกษามาก โดยเฉพาะจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา
3. เป็นจังหวัดที่ขาดแคลนสถาบันอุดมศึกษา
4. เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพสูงที่พัฒนาเป็นศูนย์กลางแห่งการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม
5. เป็นจังหวัดที่มีความพร้อมทั้งด้านที่ดินเพื่อการก่อสร้าง

ลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

24 มิถุนายน 2537

นายบุญขง วิสมหมาย สมาชิกผู้แทนราษฎร จังหวัดศรีสะเกษ มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง ขอลจัดตั้งสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยพื้นที่สาธารณประโยชน์โนนบกบ้า

12 กรกฎาคม 2537

นายบุญขง วิสมหมาย มีหนังสือถึงกระทรวงศึกษาธิการขอจัดตั้งสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ)

25 พฤศจิกายน 2539

กระทรวงศึกษาธิการออกหนังสือ ที่ ศธ 0335/18506 ถึงสำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เรื่องการจัดตั้งสถาบันราชภัฏเพิ่มเติม

29 เมษายน 2540

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้มีการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

25 พฤษภาคม 2542

ประกาศรับสมัครนักศึกษาภาคปกติรุ่นที่ 1 ภายใต้การกำกับของสถาบันราชภัฏสุรินทร์

21 มิถุนายน 2542 เปิดทำการเรียนการสอนวันแรก

12 มิถุนายน 2544

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

12 กรกฎาคม 2544

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันราชภัฏเพิ่มขึ้นในสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

20 กรกฎาคม 2544

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 118 ตอนที่ 59 ก จัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

21 กรกฎาคม 2544

แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์ เป็นผู้อำนวยการแทนอธิการบดี สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

1 พฤศจิกายน 2544

โอนนักศึกษาภายใต้การกำกับของสถาบันราชภัฏสุรินทร์ มาสังกัดสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ทั้งหมด

22 มกราคม 2545

ประกาศแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

20 พฤษภาคม 2545

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

21 พฤศจิกายน 2545

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายบุญซุง วิสมหมาย ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

12 กรกฎาคม 2547

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ประกาศให้สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ยกฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ" เป็นนิติบุคคลกฎหมาย

24 มกราคม 2548

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



ภาพที่ 1 ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงโปรดเกล้าพระราชทานนามมหาวิทยาลัยราชภัฏ และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ให้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตามตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักร มีอักษรเป็นอุ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือฉัตรเป็น รูปเศวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ ความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน รอบนอก ด้านบนมีอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “SISAKET RAJABHAT UNIVERSITY”

ตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันมี 5 สี แต่ละสีมีความหมาย ดังนี้

- สีน้ำเงิน  หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏ”
- สีเขียว  หมายถึง แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง  หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
- สีส้ม  หมายถึง ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง
- สีขาว  หมายถึง ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



ภาพที่ 2 พระพุทธราชภัฏมุนีศรีสะเกษ

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย : สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมารทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษว่า **"พระพุทธราชภัฏมุนีศรีสะเกษ"** หมายถึง พระพุทธรูปของนักปราชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2549

ในการจัดสร้างพระพุทธรูปและศาลาประดิษฐานพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร นักศึกษาและพุทธศาสนิกชนได้กราบไหว้บูชาเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ และใช้ประกอบกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาในโอกาสสำคัญต่าง ๆ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณ และความเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษสืบไป

สีประจำมหาวิทยาลัย : ขาว – ทอง



ภาพที่ 3 ศาลาพระพุทธราชภัฏมุนีศรีสะเกษ



ภาพที่ 4 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ : ดอกลิลิตาน

ลำตวน เป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดกลางลำต้นมีความสูงประมาณ 5-10 เมตร ผิวเปลือกลำต้นเป็นสีเทาผิวต้นเรียบมีรอยแตกเล็กน้อยแตกกิ่งก้านสาขาตามข้อต้น ใบเป็นใบเดี่ยวออกเรียงสลับกันตามข้อลำต้น และกิ่งลักษณะใบเป็นรูปหอกยาวรีปลายใบแหลมโคนใบมนแหลมขอบใบเรียบเป็นคลื่นเล็กน้อย ผิวใบเรียบมัน สีเขียวเข้มขนาดใบกว้างประมาณ 3-5 เซนติเมตร ยาวประมาณ 5-10 เซนติเมตร ดอกเป็นดอกเดี่ยวออกตามส่วนยอดและตามง่ามใบมีกลีบดอก 6 กลีบซ้อนกันเป็นชั้น ปลายกลีบแหลม โคนกลีบดอกกว้างดอกมีขนาดเล็ก สีเหลือง กลิ่นหอมผลกลมเล็ก ปลายผลมนโคนผลแหลม ผิวเรียบเกลี้ยงมีสีเขียวมีผลอยู่รวมกันประมาณ 1-2 ผล ภายในผลมีเมล็ดประมาณ 1-2 เมล็ด ขนาดผลโดยประมาณ 1 เซนติเมตร ยาวประมาณ 2 เซนติเมตร

การเป็นมงคลคนไทยโบราณเชื่อว่าบ้านใดปลูกต้นลำตวนไว้ประจำบ้านจะทำให้เกิดความคิดถึงความสดชื่น เพราะลำตวนคือความกลมกลืน ความดูดี ความชื่นฉ่ำ

ทำเนียบอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	สถานะสถานศึกษา	วาระการดำรงตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนก ไตรสุรัตน์	รักษาการแทน อธิการบดี	สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	21 กรกฎาคม พ.ศ. 2544 - 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2545
		อธิการบดี	สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	20 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 - 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2547
		รักษาการแทน อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	12 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 - 24 มกราคม พ.ศ. 2548
		อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	24 มกราคม พ.ศ. 2548 - 22 มกราคม พ.ศ. 2556
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุกาพแสนยากร	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	23 มกราคม พ.ศ. 2556 - 31 มกราคม พ.ศ. 2560
		รักษาการแทน อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 - 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหัส พลนิล	รักษาการแทน อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	30 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 - 21 มกราคม พ.ศ. 2561
4	รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุกาพแสนยากร	รักษาการแทน อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	21 มกราคม พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์ รศ.ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัทสา พลนิล

ภาพที่ 5 ทำเนียบอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

1. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม โดยมีระบบการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยเน้นพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตสาธารณะ ใฝ่รู้ ใฝ่งาน มีวินัย เสียสละมีความรับผิดชอบ สำนึกรักท้องถิ่น มีความรักและผูกพันกับท้องถิ่นสำนึกในความเป็นไทย และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

2. นโยบายด้านการวิจัยและการพัฒนา

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน มุ่งพัฒนาศูนย์กลางการวิจัยที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการการศึกษาวิจัยที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน ศักยภาพเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งที่ยั่งยืนและมั่นคง เป็นที่พึ่งของท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนการวิจัย และการผลิตบัณฑิตที่เชื่อมโยงภูมิปัญญาระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู การนำองค์ความรู้ที่มีความหลากหลายทางวิชาการไปพัฒนาชุมชนและสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนและท้องถิ่นโดยมีการประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ

4. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อสร้างและรักษาทุนทางสังคมให้ยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย แสวงหาความจริงบนพื้นฐานภูมิปัญญาของท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากลโดยบูรณา

การกับการศึกษาวิจัย การเรียนการสอน และการบริการวิชาการ ร่วมกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

5. นโยบายด้านการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดภูมิปัญญาความรู้ ตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง พัฒนามหาวิทยาลัย และพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

6. นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมและนำสมัยสำหรับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ด้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานและการพัฒนาความรู้ เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประชาคมมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะการณ์

7. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการศึกษาต่อการฝึกอบรม การศึกษาดูงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข

8. นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรมมีบุคลิกภาพ มีความรู้ความสามารถเกิดความรักความผูกพันและภูมิใจในมหาวิทยาลัยทั้งในฐานะศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งแสวงหาวิธีการพัฒนาทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อันเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า ใฝ่เรียนรู้และสู้งาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

9. นโยบายด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเน้นการพัฒนาเพื่อจัดระบบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีได้มาตรฐาน สะอาดปลอดภัยเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักศึกษา และเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งนักศึกษา บุคลากร และชุมชน มีการจัดการเพื่อให้เป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยและสารเสพติด ประหยัดพลังงาน สนับสนุนโครงการลดโลกร้อนแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการการบำรุงรักษาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยและของชุมชนท้องถิ่นให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

10. นโยบายด้านความร่วมมือกับกลุ่มประเทศอาเซียน

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเร่งปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้เป็นการบริหารงานแนวใหม่เชื่อมโยงการใช้ทรัพยากรจากภายนอกโดยใช้วัตถุประสงค์เป็นหลักในการบริหาร ที่สามารถประสานศักยภาพความร่วมมือกับกลุ่มประเทศอาเซียนในการพัฒนานักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

11. นโยบายด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความสำคัญในการใช้หลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ควบคู่กับหลักขององค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย เน้นการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นด้านประสิทธิภาพ ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กรที่ดีให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ มุ่งสู่ความเป็นสากลบนพื้นฐานการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

ปรัชญา

“ความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ปณิธาน

ตั้งมั่น : ในความเป็นธรรม

มุ่งมั่น : ในความเป็นเลิศ

เชื่อมั่น : ในคุณค่าของคนและการทำงานเป็นทีม

ถือมั่น : ในความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสังคม

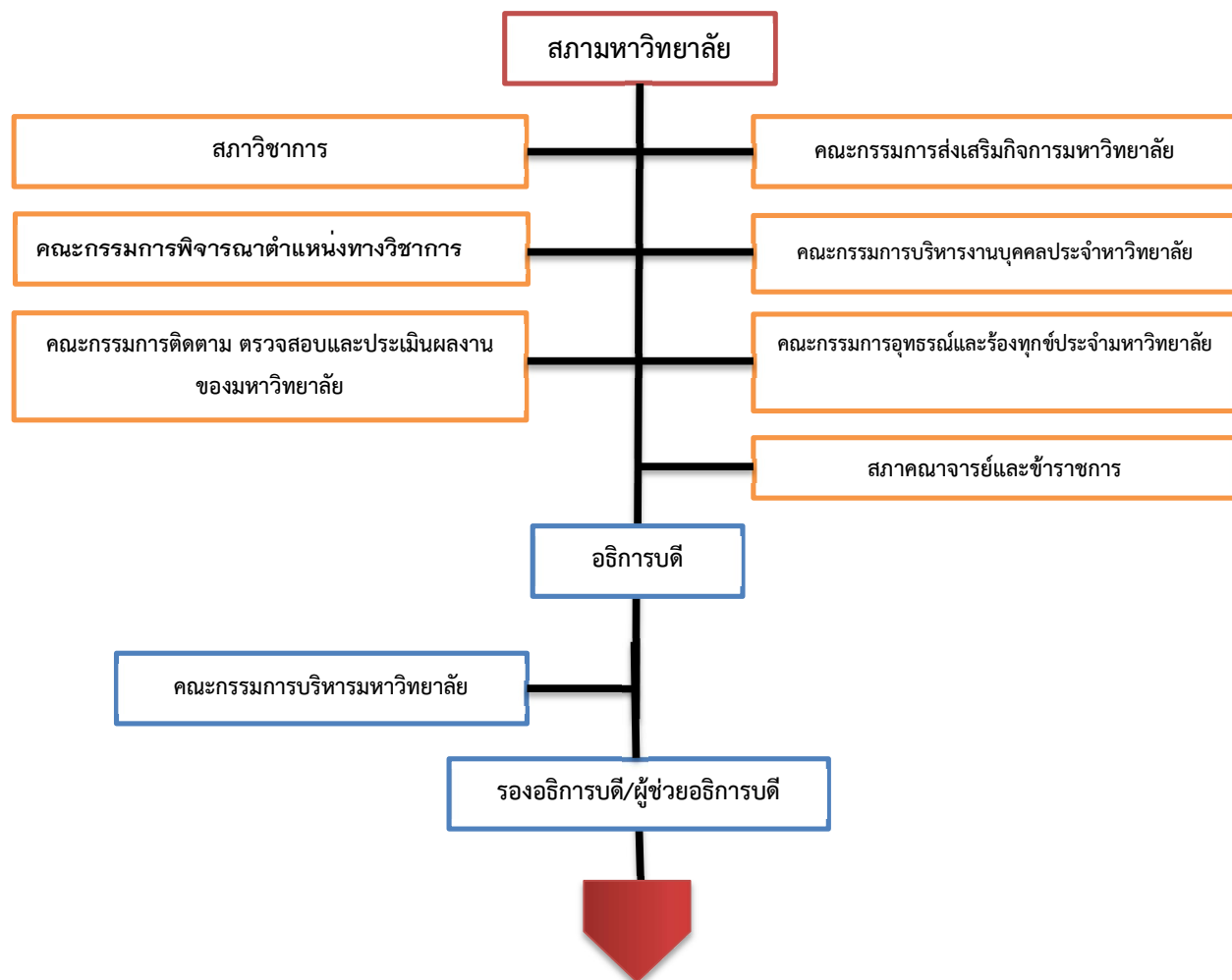
วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นต้นแบบการผลิตและพัฒนาครู วิจัย สร้างองค์ความรู้ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรม นำพาเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายในปี 2565”

พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

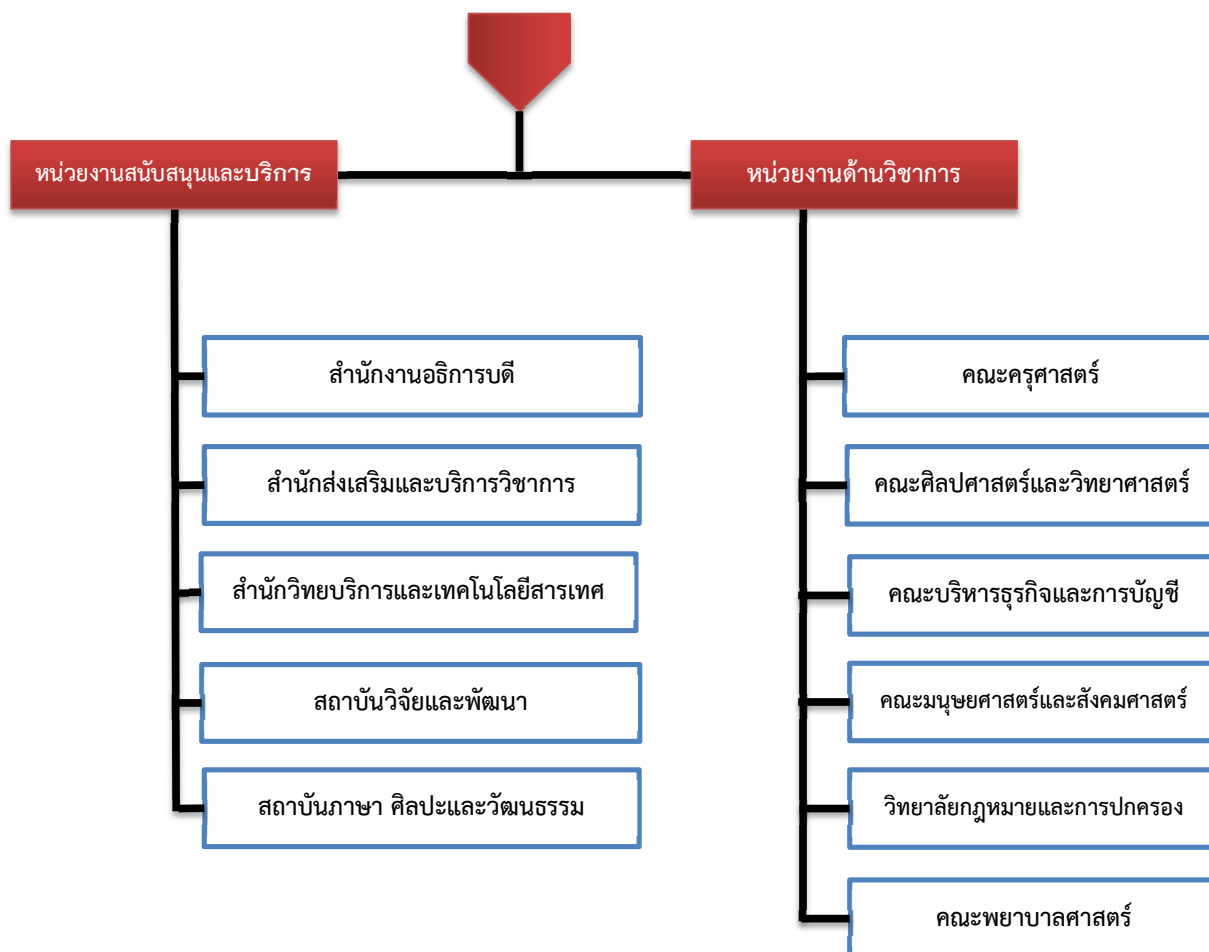
1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม มีสมรรถนะสอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ
2. วิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
3. ผลิตและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพชั้นสูง
4. บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น
6. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



ภาพที่ 6 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

โครงสร้างมหาวิทยาลัยการแบ่งส่วนงานภายใน



ภาพที่ 7 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ข.ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบที่นำเสนอ

ตอนที่ 1.7 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ สายงาน **นักวิชาการศึกษา** ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ตาม ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 โดยมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ นำเสนอไว้ใน “บทที่ 2”

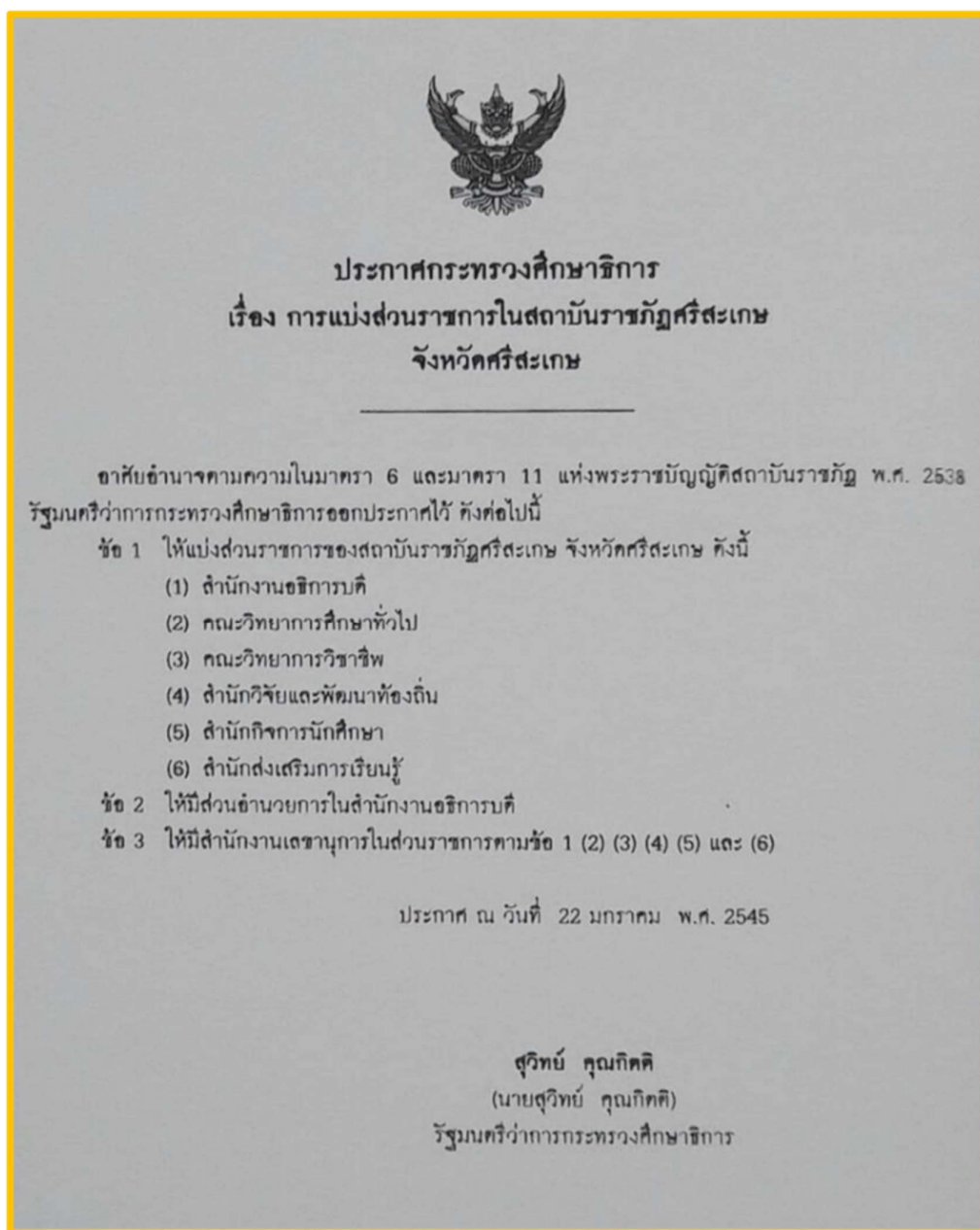
บทที่ 2

บริบทสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

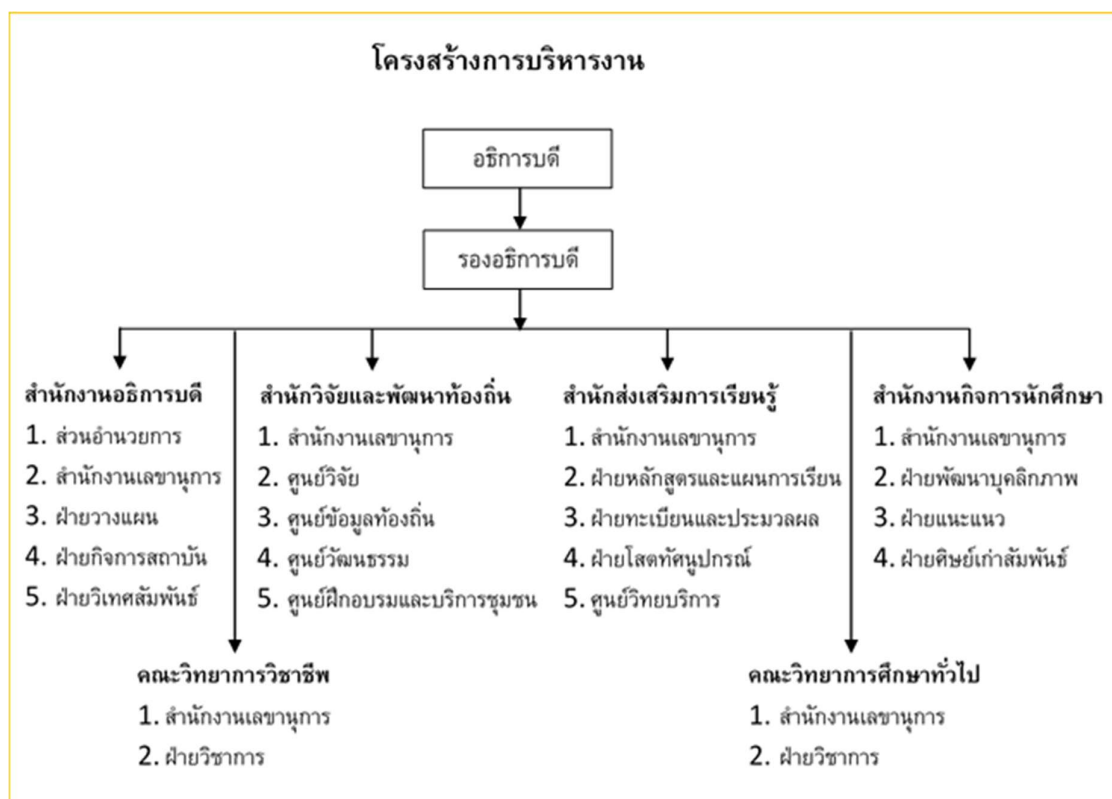
1. บริบทสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

1. ประวัติความเป็นมาของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

หลังจากโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏใหม่ 5 แห่ง ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกาให้เป็นสถาบัน ราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2544 กระทรวงศึกษาธิการประกาศแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายสุวิทย์ คุณกิตติ ดังนี้



ภาพที่ 8 ประกาศแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ



ภาพที่ 9 โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

****ส่วนอำนวยการ ประกอบด้วย**

- 1) งานการเงิน
- 2) งานพัสดุ
- 3) งานประชาสัมพันธ์
- 4) งานการเจ้าหน้าที่
- 5) งานอาคารสถานที่
- 6) ยานพาหนะ
- 7) งานสวัสดิการ

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้

ปณิธาน / ปรัชญา (Philosophy)

รวดเร็ว เต็มใจให้บริการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เล็งเล็งด้านเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้จะดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ และประสานงานกับทุกฝ่ายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

พันธกิจ (Mission)

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้จะมุ่งมั่นพัฒนางานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำในการบริการต่อทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือภาคศ.บป. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความมั่งคั่งทางปัญญา แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจริยธรรม

บุคลากรสำนักส่งเสริมการเรียนรู้

1.นางสหัสสา	พลนิล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้
2.นางสาวชนมน	สุขวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้

1. สำนักงานเลขานุการ

1. นางสาวชนมน	สุขวงศ์	หัวหน้างาน
2. นางสาวมณฑนา	เพ็งแจ่ม	ผู้ช่วย
3. นางสาวกัณหา	นวลสาย	ผู้ช่วย

2. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน

1. นางสาวนิตยา	มณีนิล	หัวหน้างาน
2. นางสาวมณฑนา	เพ็งแจ่ม	ผู้ช่วย

3. สำนักทะเบียนและประมวลผล

1. นายเจษฎา	โพนแก้ว	หัวหน้างาน
2. นางสาวสุพัตรา	วะยะลุน	ผู้ช่วย
3. นางสาวกัณหา	นวลสาย	ผู้ช่วย

4. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายเดชณรงค์ วนสันเทียะ		หัวหน้างาน
2. นายนฤชา	สมาน	ผู้ช่วย

5. ศูนย์วิทยบริการ

1. นายอัฐพร	กิ่งบู	หัวหน้างาน
2. นางสาวลำพึง แอนโก		บรรณารักษ์
3. นางสาวเจนจิรา	ปาทาน	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
4. นางสาวปราณีต	แย้มงาม	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
5. นางสาวอรุณรัตน์	แก้วดวงงาม	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่ตั้งเดิม

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ ตั้งอยู่อาคารเรียนชั่วคราวหลังที่ 2 ฝั่งทิศตะวันออก

ปัจจุบันเป็นอาคารหอพักนักศึกษาชาย



ภาพที่ 10 สำนักส่งเสริมการเรียนรู้เดิม (อาคารเรียนชั่วคราว)

ในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ย้ายมาที่ชั้น 1 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ (อาคาร 1) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 5 ชั้น ใช้เป็นอาคารเรียนรวมหลังแรกของมหาวิทยาลัย โดยได้ปรับโครงสร้างภายในใหม่ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ ปรับไปเป็น งานบริการการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ 11 สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ (ชั้น 1)

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ (อาคาร 1)

โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ในสมัยนั้น แบ่งโครงสร้าง ดังนี้

1. กองกลาง
 - 1.1 งานอำนวยการ
 - 1.2 งานบริการการศึกษา

1.3 งานวิจัยและพัฒนา

1.4 งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5 งานศิลปะและวัฒนธรรม

2. งานนโยบายและแผน

ปี พ.ศ. 2556 สภามหาวิทยาลัยออกประกาศ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษและออกประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในระดับกองหรือเทียบเท่ากองของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. 2556 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2556 มีผลให้สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ



ภาพที่ 12 ประกาศการจัดตั้งส่วนงานภายใน

โดยปรับรวมกับงานวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิจัยและพัฒนา งานศิลปะและวัฒนธรรม และงานบัณฑิตศึกษามารวมเป็น สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ทำให้เกิดโครงสร้างหน่วยงานภายใน ดังนี้

- 1.สำนักงานอำนวยการ
- 2.งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.งานวิจัยและพัฒนา
- 4.งานศิลปะและวัฒนธรรม
- 5.บัณฑิตศึกษา

ต่อมาในปี พ.ศ.2560 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ย้ายสำนักงานมาที่อาคารพัชรกิติยาภา (อาคาร7) จนถึงปัจจุบัน เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 7 ชั้น



ภาพที่ 13 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ อาคารพัชรกิติยาภา (อาคาร7)

ในปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้มีประกาศปรับโครงสร้างภายในคณะ สำนัก ให้มีหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า ทำให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการปรับโครงสร้างเดิมจาก งาน เป็น กลุ่มงาน ซึ่งเป็นหน่วยเทียบเท่ากอง โดยแบ่งเป็นดังนี้

1. กลุ่มงานอำนวยการ
2. กลุ่มงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
4. กลุ่มงานศิลปะและวัฒนธรรม
5. บัณฑิตศึกษา

ต่อมา ในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยได้ปรับโครงสร้างใหม่ โดยปรับหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าที่มีใช้หน่วยงานตามโครงสร้างของกฎกระทรวงเดิม เป็นระดับ งาน มีผลทำให้โครงสร้างภายในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ปรับเปลี่ยนเป็น ดังนี้

1. งานอำนวยการ
2. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. งานวิจัยและพัฒนา
4. งานศิลปะและวัฒนธรรม
5. บัณฑิตศึกษา

และเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้การแบ่งโครงสร้างระดับคณะ สำนัก สถาบันขึ้นใหม่ โดยเพิ่มคณะพยาบาล และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกฐานะจากงานวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ) สถาบันวิจัยและพัฒนา (ยกฐานะจากงานวิจัยและพัฒนา) สถาบันภาษา

ศิลปะและวัฒนธรรม (ยกฐานะจากงานศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับศูนย์ภาษา) มีผลทำให้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภายในใหม่ ดังนี้

1. สำนักงานอำนวยการ

- 1.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.2 งานส่งเสริมวิชาการ
- 1.3 งานทะเบียนและประมวลผล
- 1.4 งานบริการวิชาการ
- 1.5 บัณฑิตศึกษา



ภาพที่ 14 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ แบ่งส่วนงานโครงสร้างหน่วยงานภายใน

ปรัชญา

ระบบงานทันสมัย เต็มใจให้บริการ คุณภาพงานประทับใจ

อัตลักษณ์

บริการอย่างกัลยาณมิตร

วิสัยทัศน์

องค์กรคุณภาพ เสริมสร้างการผลิตบัณฑิต มีจิตบริการ พัฒนางานด้วยเทคโนโลยี สนับสนุนบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของสังคมท้องถิ่น
2. สนับสนุนบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในภายใต้ระบบ

ธรรมาภิบาล

ตราประจำสำนักและความหมาย



ภาพที่ 15 ตราสัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

ตราสัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เป็นการนำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มาเป็นจุดศูนย์กลาง ภายในมือทั้งสองข้างที่พนมเข้าหากันเป็นหนึ่งเดียว โดยมีกลีบดอกลำดวน 6 กลีบ อันหมายถึงคณะทั้ง 6 คณะ ที่ประสานการทำงานเป็นหนึ่งเดียว

ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมหลัก (Core Value) ที่ยึดถือใช้กันมาในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรซึ่งเป็นตัวสนับสนุนหรือชี้นำการตัดสินใจของสมาชิกทุกคน สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่านิยมหลัก จากผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 15 คน ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งได้ค่านิยมหลักของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ดังนี้

SMART – Office of Academic Support and Service

S = Service Mind จิตบริการ

M = Man Power บุคลากรมีประสิทธิภาพ

A = Active ทำงานเชิงรุก

R = Reliability ความน่าเชื่อถือ

T = Teamwork & Technology การทำงานเป็นทีมและการใช้เทคโนโลยี

O = Openness เปิดใจ จริงใจ ตรงไปตรงมา

A = Attitude มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและผู้รับบริการ

S = Support การสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มกำลัง

S = Service Mind บริการด้วยหัวใจ บริการที่ดีมีคุณภาพ และใส่ใจในการบริการ

วัฒนธรรมองค์กร

เป็นองค์กรที่ยึดถือกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีความสามัคคี รักองค์กร ทำงานเป็นทีมและมีหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

สีประจำสำนัก

สีน้ำเงิน หมายถึง บริการด้วยคุณภาพ มีมาตรฐาน ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์

นโยบายการบริหาร

1. ยึดมั่นในความดีงาม ความถูกต้อง และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตอาสา เสียสละ พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนา
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีความรับผิดชอบ
3. โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย
4. ให้บริการด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และมีน้ำใจ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เน้นประโยชน์และความคุ้มค่า มีการประเมินผลตามตัวชี้วัดของงาน

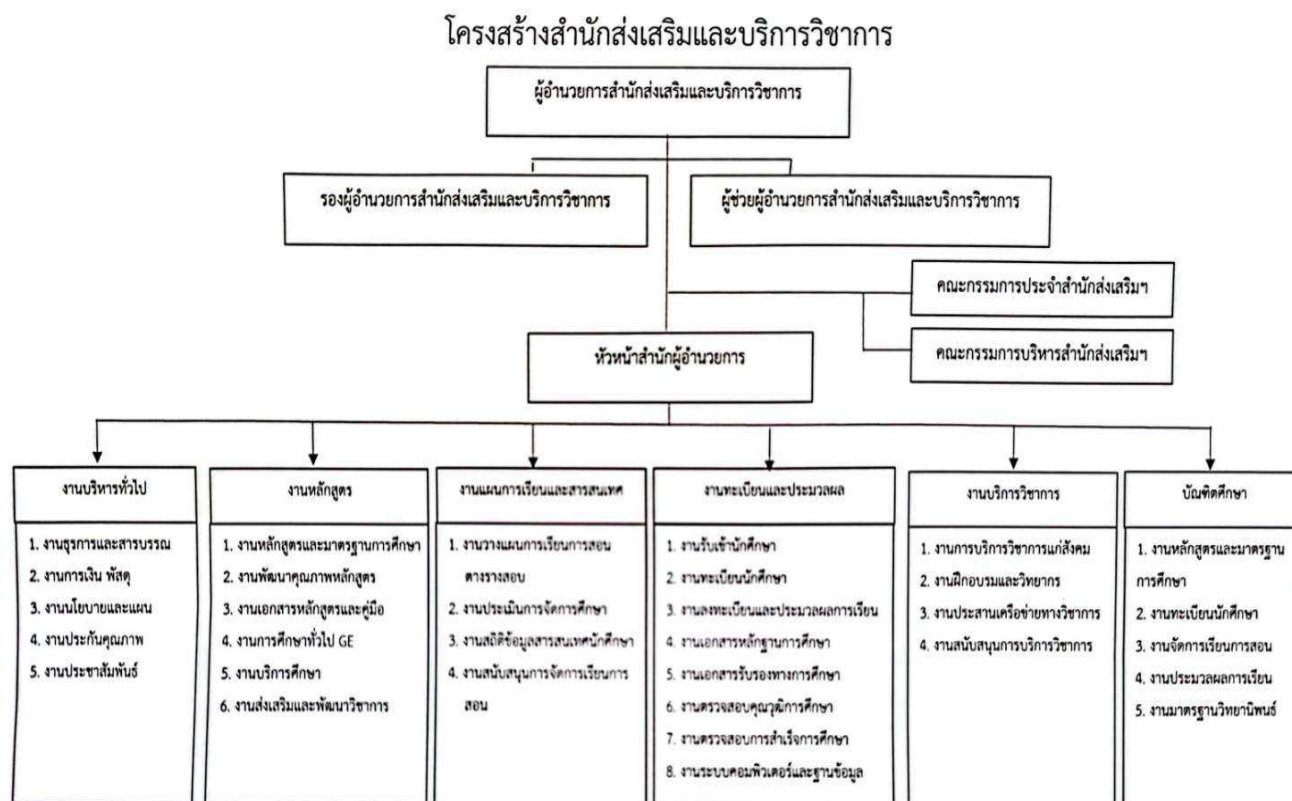
เป้าหมายการพัฒนา

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มีเป้าหมายหลักในการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ คณะ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานภายนอกอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลด้านข้อมูล และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทุกกลุ่มในด้านต่าง ๆ การบริหารข้อมูลที่เกี่ยวข้องทะเบียนการศึกษา (Academic Records) ในด้านการจัดเก็บการรักษา และการบริการข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน รวมถึง การลงทะเบียนของนักศึกษา การจัดการตารางสอน ตารางสอบ ห้องเรียน เป็นต้น การจัดการกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของคณะ และมหาวิทยาลัยในภาพรวม การจัดการระบบการรับ และคืนค่าธรรมเนียมทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การดูแล ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในทุกระดับปริญญา และดำเนินการและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยน้อมนำแนวพระราชดำริและศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่มั่นคงและ ยั่งยืน รวมทั้งการให้บริการอื่นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ทำเนียบผู้บริหารสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

พ.ศ. 2544 – 2547	นางสหัสสา พลนิล	ผู้อำนวยการสำนัก
พ.ศ. 2548 – 2552	นายเจษฎา โพนแก้ว	ผู้อำนวยการสำนัก
พ.ศ. 2553 – 2556	นายเจษฎา โพนแก้ว	ผู้อำนวยการสำนัก
พ.ศ. 2556 – 2560	นายเจษฎา โพนแก้ว	ผู้อำนวยการสำนัก
พ.ศ. 2560 – 2564	ผศ.ดร.เจษฎา โพนแก้ว	ผู้อำนวยการสำนัก
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ผศ.อิทธิชาติ บุญญยศยิ่ง	ผู้อำนวยการสำนัก

2. โครงสร้างสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ



ภาพที่ 16 โครงสร้างสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

3. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน

3.1 คณะกรรมการประจำสำนัก

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิชาติ บุญญยศยิ่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.ชอุ่ม กรไกร | รองประธาน |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.ปฐวีมากร จริยฐิติพงศ์ | กรรมการ |
| 5. นายสุวิทย์ คูหา | กรรมการ |
| 6. นางสาวณัชชาธิ์ย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ | กรรมการและเลขานุการ |

3.2 คณะกรรมการบริหาร

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิชาติ บุญญศยงค์ | ผู้อำนวยการสำนัก |
| 2. อาจารย์ ดร.ปฐิมากร จริยฐิติพงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนัก |
| 3. นางสาวณัชชาธิ์ กุลพิชัยจิราวุฒิ | หัวหน้างานอำนวยการสำนักส่งเสริม |
| 4. นางพรทิภา พรหมมา | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 5. นางณัฐชญา สุฤทธิ | หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ |
| 6. นางทาริกา นัยเนตร | หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล |
| 7. นายเทวา ชันติวงษ์ | หัวหน้างานบริการวิชาการ |
| 8. นายสุวิทย์ คูหา | หัวหน้างานหลักสูตร |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำง | ประธานบัณฑิตศึกษา |

4. ภาระงานของงานต่าง ๆ ในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

4.1 งานบริหารงานทั่วไป

1. งานธุรการและสารบรรณ
2. งานการเงิน พัสดุ
3. งานนโยบายและแผน
4. งานประกันคุณภาพ
5. งานประชาสัมพันธ์

4.2 งานส่งเสริมวิชาการ

1. งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
2. งานวางแผนและการเรียนการสอน
3. งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน
4. งานประเมินการจัดการศึกษา
5. งานเอกสารหลักสูตรและคู่มือ
6. งานสถิติข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
7. งานบริการศึกษา
8. งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

4.3 งานทะเบียนและประมวลผล

1. งานรับเข้านักศึกษา
2. งานทะเบียนนักศึกษา
3. งานลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน
4. งานเอกสารหลักฐานการศึกษา
5. งานเอกสารรับรองทางการศึกษา
6. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

7.งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

8.งานระบบคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูล

4.4 งานบริการวิชาการ

1.งานบริการวิชาการแก่สังคม

2.งานฝึกอบรมและวิทยากร

3.งานประสานเครือข่ายทางวิชาการ

4.งานสนับสนุนการบริการวิชาการ

4.5 บัณฑิตศึกษา

1. งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

2. งานทะเบียนนักศึกษา

3. งานจัดการเรียนการสอน

4. งานประมวลผลการเรียน

5. งานมาตรฐานวิทยานิพนธ์

5. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

5.1 สายงานนักวิชาการศึกษา สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมและ
บริการวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร
แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ ศึกษาวิเคราะห์การจัดทำหลักสูตร จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา
เกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษาและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยส่งเสริมการวิจัยการศึกษาและผล
แพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่นการ
จัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา
เผยแพร่การศึกษา เช่นออกรายการวิทยุ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการ
ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่แก่นักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานใน
หน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ภาระหน้าที่ตามมาตรฐาน นักวิชาการศึกษา (ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ตามบัญชี
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. 2553 ประกาศเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย)

5.3 หน้าที่และภาระงานของผู้จัดทำคู่มือหลัก ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานบริการวิชาการ
มีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ พัฒนาระบบงานบริการวิชาการ
ติดตามการประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของทีมงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานบริการ
วิชาการแก่สังคม งานฝึกอบรมและวิทยากร งานประสานเครือข่ายทางวิชาการ และงานสนับสนุนการบริการ

วิชาการ ซึ่งภาระงานหลักของงานบริการวิชาการ คือการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษในรูปแบบต่าง ๆ โดยแยกเป็นกลุ่มงานย่อย ดังนี้

1. งานบริการวิชาการแก่สังคม
2. งานฝึกอบรมและวิทยากร
3. งานประสานเครือข่ายทางวิชาการ
4. งานสนับสนุนการบริการวิชาการ

งานประสานเครือข่ายทางวิชาการ

งานประสานเครือข่ายทางวิชาการ มีหน้าที่ทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ และบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการในสังกัดสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานแนะแนวการศึกษา

นักวิชาการศึกษาในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการดำเนินคุณภาพทางการศึกษา

2. บทบาท และความรับผิดชอบของงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

งานแนะแนวการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้บริการทางการศึกษา รับผิดชอบประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ การรับลงทะเบียนเรียน รับสมัครนักศึกษาใหม่ งานแนะแนวการศึกษา ทั้งนี้ งานแนะแนวทางการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของงานประสานเครือข่ายทางวิชาการ สังกัดสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ แบ่งลักษณะของการแนะแนวการศึกษา เป็น 3 ด้าน ได้แก่

2.1 การแนะแนวการศึกษา ก่อนเข้าเรียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป

2.2 การแนะแนวการศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอาชีวศึกษา

2.3 การแนะแนวการศึกษา หลังจากสำเร็จการศึกษา สำหรับการแนะแนวการศึกษาต่อเป็น การแนะแนวการศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือ แนะแนวการศึกษา ก่อนเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลและแนวทางในการเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

3. บทบาทและหน้าที่ของนักวิชาการศึกษา ต่องานที่รับผิดชอบในด้านการแนะแนวการศึกษา

3.1 เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการโครงการแนะแนวการศึกษา ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง

3.2 จัดทำข้อเสนอโครงการ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมแนะแนวการศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการแนะแนวการศึกษาพิจารณาเห็นชอบ และให้เสนอคำสั่งต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ และเสนออนุมัติงบประมาณการดำเนินงานตามที่กำหนด

3.3 ดูแล ติดตามผล ในการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาของบุคลากรแนะแนว รวมทั้งการใช้ และเก็บรักษา เครื่องมือ วัสดุ- อุปกรณ์ สื่อทุกชนิดทางการแนะแนวการศึกษา

3.4 วิเคราะห์ ประเมินผล และรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงานแนะแนวตามโครงการแนะแนว การศึกษา และ กิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

3.5 ติดต่อประสานงานกับบุคลากรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้ง หน่วยงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

3.6 ประสานงานการขอเข้าคาบกิจกรรมแนะแนว กับครูแนะแนวประจำโรงเรียน ประสานงาน วัน เวลา เพื่อขอเข้าไปประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา

3.7 เสนอความรู้และข้อมูลที่นักเรียนควรทราบ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น สไลด์การแนะแนว การศึกษา วีดิโอ ประชาสัมพันธ์ จัดป้ายนิเทศ จัดทำเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์แนะแนว โปสเตอร์ แบบสอบถามความสนใจที่จะศึกษาต่อ ฯลฯ

3.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานแนะแนวที่ได้รับมอบหมายหรือขอความร่วมมือกับ หน่วยงานต่าง ๆ

4. ภาระงานหลักของตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัด งานบริการวิชาการ
ภายใต้โครงสร้างการบริหารงานงานของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ งานประสานเครือข่ายทางวิชาการ โดยการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษา โดยการออกพื้นที่ประชาสัมพันธ์ แนะนำและจัด นิทรรศการแนะนำหลักสูตร และระบบรับสมัครนักศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาเขตพื้นที่ จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง การดำเนินการระยะเวลาดังตั้ง ตั้งแต่ เดือนกันยายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์ ของ ปีถัดไป จำนวน 150 โรงเรียน/วิทยาลัย เพื่อกระตุ้นให้ นักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไปสนใจที่จะสมัครเข้า ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเพิ่มมากขึ้น

4.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ด้านการรับสมัครนักศึกษา โดยจัดประชุมการ ชี้แจงระบบการรับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ และจัดโครงการสัมมนาศึกษาดูงาน สร้างเครือข่ายครูแนะแนว จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้สื่อการสอนออนไลน์ยุคใหม่ และ ประชุมชี้แจง ระบบการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในแต่ละปีการศึกษา (ผ่านระบบ ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom) ให้กับครูแนะแนวและครูที่เกี่ยวข้อง จัดโครงการเปิดบ้าน ขาว ทอง สุรั่ว มหาวิทยาลัยโดยจัดพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กับ สถานศึกษา ในเครือข่าย ในแต่ละปีการศึกษา

4.3 โครงการแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยทำคลิปวิดีโอ แนะนำมหาวิทยาลัย ภาพรวม ประวัติความเป็นมา คลิปวิดีโอแนะนำหลักสูตร คณะ ที่เปิดสอน อาชีพที่ รองรับ และบทสัมภาษณ์ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ ครูแนะแนวที่แสดงเจตคติต่อมหาวิทยาลัยฯ บทสัมภาษณ์นักเรียนที่ตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยฯ คลิปวิดีโอแนะนำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย เช่น

กิจกรรมอัญเชิญตราฯ กีฬาภายใน วันสถาปนาฯ รางวัลเด่นที่ได้รับ สถานที่สำคัญ วิดีโอ

4.4 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

4.5 ดำเนินการจัดทำสัญญาทุนเรียนดีและทุนความสามารถพิเศษ (ดนตรี-นาฏศิลป์และกีฬา)

4.6 ดำเนินการอัดเสียงสปอตรับสมัครนักศึกษาใหม่ และเผยแพร่ สปอตผ่านข่าวแดนลำดวน ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย FM 100.25 MHz.และ จัดทำเอกสารเบิกค่าสปอตประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ให้กับทางสถานีวิทยุฯ และบันทึกอนุมัติขอเบิกจ่ายสปอตวิทยุผ่านข่าวแดนลำดวนและจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สถานีวิทยุดำเนินการเปิดสปอตประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ รอบโคเวตา รับตรงและรอบทั่วไป

4.7 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ในเรื่องการประชาสัมพันธ์เกณฑ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้กับครูแนะแนว นักเรียน บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์

4.8 รับสมัคร สอบคัดเลือก รับรายงานตัว นักศึกษาใหม่ รอบโคเวตา รับตรง รอบทั่วไป รอบเพิ่มเติมทั้งภาคปกติ และ ภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) ในแต่ละปีการศึกษา

4.9 กองบรรณาธิการ วารสารข่าว ท้อง รวบรวมข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

4.10 กำกับติดตามโครงการในส่วนงานบริการวิชาการ อาทิ เช่น

4.10.1) งานบริการวิชาการแก่สังคม กำกับติดตามการดำเนินการในโครงการบริการวิชาการ อาทิเช่น โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการ U2T ตามที่ กระทรวง อว.กำหนดในดำเนินโครงการตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.10.2) งานฝึกอบรมและวิทยากร จัดฝึกอบรมพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นให้กับนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าฝึกอบรม เช่นจัดอบรมให้กับครูแนะแนวในโรงเรียนเครือข่ายเรื่องจิตวิทยาแนะแนวเด็กวัยรุ่นเพื่อการศึกษาต่อ และจัดประชุมชี้แจงการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา

4.10.3) งานประสานเครือข่ายทางวิชาการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จัดทำบันทึกลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาในเครือข่ายเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริการวิชาการเป็นหลักและเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายในการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษในโอกาสต่อไป

4.10.4) งานสนับสนุนการบริการวิชาการ ให้ความรู้วิทยากรในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามสถานศึกษาต่าง ๆ

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และการปฏิบัติ

3.1 วิธีปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา

ตามโครงการการออกแนะแนวการศึกษาต่อของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ภายใต้โครงการแนะแนวการศึกษา ซึ่งมีแผนการดำเนินงานในช่วง เดือนกันยายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี โดยมีขั้นตอนตั้งแต่

สัปดาห์แรกของเดือนกันยายน นักวิชาการศึกษาสารวจความต้องการรับนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร สारวจข้อมูลหลักสูตรเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ และแผ่นพับทั้ง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาควิชาและภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) และระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึงการติดต่อ และประสานงานกับครูแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง เพื่อขอเข้าพื้นที่จัดโครงการแนะแนวการศึกษา

สัปดาห์ที่สองของเดือนกันยายน นักวิชาการศึกษานำข้อมูลโรงเรียนฯ ที่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ฯ เข้าที่ ประชุมคณะกรรมการโครงการแนะแนวการศึกษา ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของสำนักและที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัย ตามลำดับ เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการ การเตรียมงาน การ เตรียมกำลังคน และงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละโรงเรียน

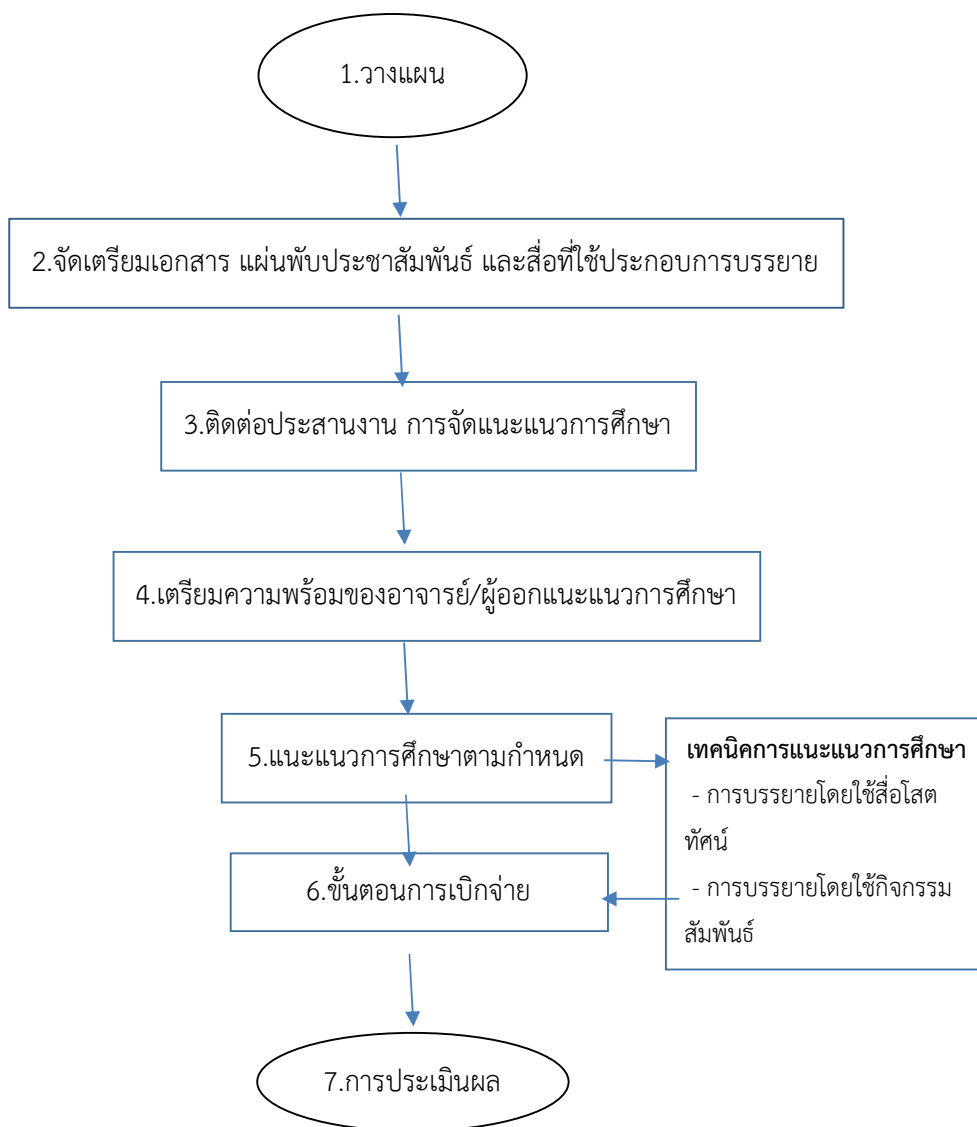
สัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน นักวิชาการศึกษาขออนุมัติดำเนินโครงการ บันทึกอนุมัติเงินยืมทด รองจ่ายไปราชการในโครงการแนะแนวการศึกษา คำสั่งแต่งตั้งไปราชการคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่ง ประกอบด้วย ผู้บริหารคณะ อาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนในงานวิชาการ ประสานงานกับงานและบุคคล ภายในสำนักงานคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่แนะแนวการศึกษา ตามแผนงานที่ กำหนดตามสัปดาห์แรกของเดือนกันยายน ดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษา โดยผู้บริหารคณะ อาจารย์ และ นักวิชาการศึกษา จะออกพื้นที่แนะแนวการศึกษาไปตามโรงเรียนต่าง ๆ ที่ตอบรับโดยกลุ่มเป้าหมายของ โครงการแนะแนวการศึกษา ได้แก่ ครูแนะแนว ครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้ที่สนใจ จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ สาขาวิชาที่เปิดรับสมัครในปีการศึกษานั้น ๆ

สัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ นักวิชาการศึกษาจัดทำเอกสารการเงินในโครงการ ประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลที่ออกแนะแนวการศึกษาทั้งหมด รวมถึงค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง โดยเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

กลางเดือนมีนาคม นักวิชาการศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษาเพื่อ ประเมินผลการดำเนินงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาปลายเดือนมีนาคม นักวิชาการ ศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานฯ ต่องานแผนเพื่อนำผลการดำเนินงานเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา

การแนะแนวการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่ นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ ซึ่งการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาดังกล่าว เป็นไป ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ งานแนะ

แนวการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นการจัดการบริการแนะแนวการศึกษาสำหรับ นักเรียน นักศึกษา เป็นลักษณะการแนะแนวการศึกษาก่อนเรียน โดยแนะแนวการศึกษาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา มุ่งเน้นเกี่ยวกับระบบการศึกษาของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา หรือรับทราบข้อมูล และสามารถนำข้อมูลไปตัดสินใจเลือกสมัครเข้าศึกษาต่อได้ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 7 ขั้นตอน ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

จากภาพที่ 3.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

อธิบายดังนี้ **1.วางแผน** ในการจัดแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในแต่ละปีจำเป็นต้องมีการวางแผน เพื่อให้ สอดคล้องกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ โดยที่นักวิชาการศึกษานำข้อมูลโรงเรียนฯ ที่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการโครงการแนะแนวแนะแนวการศึกษา ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ตามลำดับเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการ การเตรียมงาน การเตรียมกำลังคน และงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละโรงเรียนโดย

คำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหาร อาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนในงานวิชาการเพื่อประสานงานและบุคคลภายในสำนักงานคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาตามแผนงานที่กำหนดโดยดำเนินการวางแผนในช่วง เดือนกันยายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

2.จัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย การจัดเตรียมเอกสาร ให้เพียงพอต่อการใช้งานโดยสำรวจเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ต้องใช้สำหรับการจัดการแนะแนว การศึกษา หากมีไม่เพียงพอ จะต้องดำเนินการจัดหาโดยการประสานงานไปยังสาขาวิชา คณะต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเพื่อให้อัปเดตข้อมูลของแต่ละสาขาเพิ่มเติมและสำรวจความต้องการรับนักศึกษา ใหม่ของหลักสูตร เพื่อส่งต่อให้งานแนะแนวการศึกษาได้นำข้อมูลไปจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สาขาวิชาและ คณะ สื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการแนะแนวการศึกษาอย่างน้อย ประมาณ 2 สัปดาห์

3.ติดต่อประสานงาน การจัดแนะแนวการศึกษา ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวและสำเร็จด้วยดีโดยแบ่งเป็นการประสานงาน หน่วยงานภายนอก ได้แก่ ฝ่ายแนะแนวการศึกษาของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและพื้นที่จังหวัด ใกล้เคียง ซึ่งจะประสานติดต่อในเรื่องการสำรวจความต้องการจัดแนะแนวการศึกษากำหนดการ วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น ส่วนหน่วยงานภายในคณะ สาขาวิชาต่าง ๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลการศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ สื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับแจก ให้กับนักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้งประสานงานอาจารย์ที่จะเดินทางไปแนะแนวการศึกษา ,ประสานงาน เกี่ยวกับงบประมาณ การขออนุมัติต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้างแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ และยานพาหนะในการ เดินทางไปราชการเพื่อการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาเป็นต้น โดยจะต้องดำเนินการประสานงานให้พร้อม ก่อนจัดการโครงการแนะแนวการศึกษา อย่างน้อย 2 สัปดาห์

4.เตรียมความพร้อมของอาจารย์/ผู้ออกโครงการแนะแนวการศึกษา สำหรับการทำหน้าที่อาจารย์ แนะแนว จะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เช่น ด้าน ร่างกาย ด้านข้อมูล เกี่ยวกับเรื่องที่จะบรรยาย ด้าน สื่อที่ต้องใช้สำหรับการบรรยาย ศึกษากลุ่มเป้าหมาย เตรียมเอกสารสำหรับการบรรยายให้มีความเหมาะสม และตรวจสอบกำหนดการ และการพิจารณาเลือกใช้เทคนิควิธีสำหรับโครงการแนะแนวการศึกษา เป็นต้น

5.แนะแนวการศึกษาตามกำหนด ก่อนการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาตามกำหนดจำเป็นต้อง ประสานงานยืนยัน วัน เวลา สถานที่อีกครั้ง ก่อนวันจัดการแนะแนวการศึกษา เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการ เปลี่ยนแปลงใด ๆ และตรวจสอบ สถานที่ จากแผนที่ วางแผนการเดินทางเพื่อการเดินทางไปแนะแนว การศึกษาได้ทันตาม วัน เวลา และสถานที่ได้อย่างถูกต้องดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษาโดยคณะผู้บริหาร อาจารย์ และนักวิชาการศึกษา จะออกพื้นที่แนะแนวไปตามโรงเรียนต่าง ๆ ที่ตอบรับโดยกลุ่มเป้าหมายของ โครงการแนะแนวการศึกษา ได้แก่ ครูแนะแนว ครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับ อาชีวศึกษา และผู้ที่สนใจจะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ต่าง ๆ ของแต่ละคณะสาขาวิชา

6.ขั้นตอนการเบิกจ่าย นักวิชาการศึกษาจัดทำเอกสารการเงินในโครงการประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของบุคคลที่ออกแนะแนวการศึกษาทั้งหมด โดยเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

7.การประเมินผล ในการแนะแนวการศึกษาจำเป็นต้องมีการประเมินผลโดยที่นักวิชาการศึกษาจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานและนำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการพิจารณาพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและส่งรายงานฯ ต่องานแผน คณะเพื่อนำผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาต่อไป

3.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT Analysis)

การแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นเขตพื้นที่สถานศึกษาเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และยังเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในเขตพื้นที่ห่างไกล ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค วิเคราะห์ ได้ดังนี้

3.2.1 จุดแข็ง (Strength) สำหรับการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง มีข้อ ดีที่เป็นจุดแข็ง ดังนี้

1) ด้านระบบการศึกษา ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตวิชาชีพครูที่โดดเด่นและเปิดทำการสอนในคณะ สาขาวิชาอื่น ๆ ทำให้มีความแตกต่างจากสถาบันการศึกษาใหญ่ ๆ ทั้งของรัฐและเอกชน ทั้งในเรื่องของระบบการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่ไม่สูงมากนัก จึงถือว่าเป็นจุดแข็ง สำหรับการบรรยายที่นักวิชาการศึกษาได้มีหน้าที่แนะแนวการศึกษาจะนำเสนอให้ผู้ฟังเห็นถึงข้อดีของการศึกษาในสถานศึกษาอุดมศึกษาของรัฐและโอกาสทางการศึกษาที่เปิดทำการเรียนการสอนในเขตภูมิภานาของตนเองที่อยู่ใกล้บ้านประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าครองชีพในการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและรายจ่ายอื่น ๆ เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อถือว่าการได้เปรียบจึงได้เสนอข้อแตกต่างให้นักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ

2) ด้านระบบการบริหารจัดการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีความคล่องตัว ซึ่งการรับผิดชอบงานด้านบริการวิชาการ มีนักวิชาการศึกษา 1 คน และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 คน รวม 2 คน โดยงานแนะแนวการศึกษา ณ สถานศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีนักวิชาการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบเพียงคนเดียว ดังนั้นการตัดสินใจในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาหรือการวางแผนกำหนดการต่าง ๆ รวมถึงการประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในคณะ สาขาวิชาต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เช่น เมื่อสถานศึกษาแจ้งกำหนดการให้ไปจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา โดยกำหนดวันเวลามาให้แก่นักวิชาการศึกษาสามารถตรวจสอบได้ทันทีด้วยตนเองว่า วัน เวลา ที่กำหนดว่างหรือไม่หรือซ้ำ ซ้อนวันเดียวกันกับสถานศึกษาอื่นหรือคนละช่วงเวลาก็กะประเมินระยะทางเวลาในการเดินทางไปได้ทันภายในเวลาที่กำหนด นักวิชาการศึกษาก็สามารถตอบรับการจัดแนะแนวการศึกษาได้ในทันที

3) **ด้านงบประมาณ** ในแต่ละปีมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการแนะแนวการศึกษาให้พอเพียงต่อความต้องการในการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อแนะแนวการศึกษานอกสถานที่ไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียงในโรงเรียนเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้นการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาจึงเป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้ในทุกปี

3.2.2 จุดอ่อน (Weakness) สำหรับการจัดแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีข้อเสียที่เป็นจุดอ่อน ดังนี้

1) **ด้านบุคลากรมีจำกัด** เนื่องจากนักวิชาการศึกษาที่ดูแลงานแนะแนวการศึกษา มีเพียง 1 คน จึงทำให้ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการแนะแนวการศึกษา ดังนั้น บางครั้งอาจต้องยกเลิกการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาหรือเลื่อนกิจกรรมออกไปก่อนของสถานศึกษาในบางแห่ง ดังนั้น เวลาลงนัดกับสถานศึกษาต้องไม่ชนกัน ถ้าเกิดเวลาชนกันต้องหาเวลาสลับวันไปก่อนได้

2) **การจัดทำเอกสารและของที่ระลึกสำหรับผู้ฟัง** เนื่องจากเอกสารแผ่นพับที่จัดทำนั้นยังไม่น่าสนใจและไม่มีของที่ระลึกสำหรับผู้ฟังในการแนะแนวการศึกษารวมถึงครู อาจารย์และผู้บริหารของสถานศึกษาที่จัดแนะแนวการศึกษา เนื่องจากไม่มีงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์และจัดซื้อวัสดุสำหรับการจัดแนะแนวการศึกษา ณ สถานศึกษานั้น ๆ เป็นการเฉพาะ จึงทำให้งบประมาณในการประชาสัมพันธ์ต้องใช้ร่วมกับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านอื่น ๆ จึงไม่เพียงพอต่อการใช้งานในขณะที่สถานศึกษาอื่น ๆ โดยเฉพาะสถานศึกษาเอกชน จะจัดทำเอกสารสำหรับผู้ฟังอย่างสวยงามพร้อมของที่ระลึกสำหรับผู้ฟัง และครูอาจารย์รวมถึงผู้บริหารสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งการแจกของที่ระลึกเพื่อสร้างแรงจูงใจเชื่อมความสัมพันธ์และรูปแบบเอกสารที่น่าสนใจก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้ฟังเกิดความกระตือรือร้นและความสนใจฟังเป็นอย่างดี

3.2.3. โอกาส (Opportunity) สำหรับการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียงในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีดังนี้

1) **สร้างความร่วมมือของเครือข่ายทางการศึกษา** เช่น กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง กลุ่มโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง เป็นต้น โดยขอความร่วมมือกับสถานศึกษาในเครือข่ายจัดรูปแบบการแนะแนวการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในลักษณะเดี่ยว กล่าวคือให้จัดเป็นการเฉพาะในช่วงของคาบแนะแนวการศึกษาและให้จัดเวลาอย่างพอเพียงก็จะทำให้สามารถแนะแนวการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) **หลักสูตรการศึกษาและระบบการศึกษา** เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมุ่งเน้นการผลิตครูเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ดังนั้น หลักสูตรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการเรียนการสอน นั้นจึงถือเป็นโอกาสที่ดีสำหรับการจัดแนะแนวการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาได้ทุกระดับ โดยเฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี 4 ปี และมีการปรับปรุงหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา บางหลักสูตรจะเป็นการเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชาเรียนเพื่อ

ตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจจะสมัครเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

3.2.4 อุปสรรค (Threat) สำหรับการจัดแนะแนวการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง มีอุปสรรค ดังนี้

1) **ทัศนคติค่านิยม** เนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่ยังมุ่งมั่น และยึดติดกับการเรียนในระบบที่ต้องสอบเข้ามหาวิทยาลัยปิดเป็นมหาลัยชั้นนำที่มีชื่อเสียงในจังหวัดใหญ่ ๆ และสถานศึกษาบางแห่งต้องการให้นักเรียนในโรงเรียน สอบเข้ามหาวิทยาลัยได้เพื่อชื่อเสียงของโรงเรียน โดยไม่ให้ความสนใจสถาบันการศึกษาที่มีขนาดเล็กไม่มีชื่อเสียงและไม่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาในระบบที่เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ นักเรียน โดยไม่มุ่งเน้นการสอบแข่งขันเข้ามหาวิทยาลัย

2) **คู่แข่ง** จากการที่มีสถาบันระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น และขยายเครือข่ายของสถานศึกษา การเรียนการสอนในแต่ละมหาวิทยาลัยเน้นการศึกษาแบบออนไลน์ควบคู่ไปด้วยและมีบางมหาวิทยาลัยเอกชนส่วนมากปรับหลักสูตรให้เรียนจบเร็วขึ้นจากเดิมปริญญาตรี 4 ปี ปรับเป็น 2-3 ปีสามารถเรียนจบได้และเน้นการมีงานทำ 100 เปอเซ็นต์หลังสำเร็จการศึกษา

3) **ความไม่คุ้นเคยต่อการศึกษาแบบระบบออนไลน์** ซึ่งในสถานการณ์ปัจจุบันประสบภัยสถานการณ์โควิด19 ที่ต้องศึกษาด้วยตนเองมีการศึกษาแบบยืดหยุ่น แต่ส่วนใหญ่ยึดติดกับระบบที่ต้องเข้าชั้นเรียน ทำให้ขาดความมั่นใจในการศึกษาแบบระบบออนไลน์

4) **ขาดนโยบายในการพัฒนางานแนะแนวการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ทั้งด้านกำลังคน การฝึกอบรม เห็นได้จากความรับผิดชอบและปริมาณงานของนักวิชาการศึกษา ที่รับผิดชอบงานแนะแนวการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งนับว่าเป็นภาระหน้าที่ค่อนข้างหนักในการให้บริการแนะแนวการศึกษา ที่จะทำได้อย่างทั่วถึงครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นนักวิชาการศึกษาจึงมักขาดโอกาสในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน จากที่กล่าวมาการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษยังต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง ในจุดอ่อนและเสริมในจุดแข็งให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้การจะพัฒนาและปรับปรุงได้มากน้อยแค่ไหนจะต้องเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงไปถึงระบบการบริหารงาน นโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านหลักสูตรการศึกษา ด้านการบริการการศึกษา ด้านงบประมาณ ด้านการพัฒนาทรัพยากร บุคคล และอื่น ๆ ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องที่จะนำพาให้งานแนะแนวการศึกษา ประสบความสำเร็จสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและขยายฐานความต้องการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในเขตภูมิอำเภอกัลยารักษ์ของสถานศึกษาในเครือข่ายไปยังกลุ่มนักเรียน นักศึกษาได้เพิ่มขึ้น

3.3 แนวคิดวงจรคุณภาพ (PDCA) ในการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้นำระบบการทำงานตามแนวคิดวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในกระบวนการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย

P = Plan คือการวางแผนจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดตามขั้นตอน

D = Do คือการปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

C = Check คือการตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใดบ้าง

A = Action คือการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหาหรือถ้าไม่มีปัญหาใด ๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จเพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไปโดยนำหลักการดังกล่าวมาใช้กับกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1) **การวางแผนงาน** โดยมีการวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับและเพื่อให้ทราบข้อมูลต่าง ๆ อาทิ กลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาในการดำเนินการทรัพยากรที่ใช้จะทำให้เกิดความพร้อมเมื่อได้ปฏิบัติงานจริงการวางแผนงานควรวางให้ครบ 4 ขั้น ดังนี้

1.1) **ขั้นการศึกษา** คือการวางแผนศึกษาหาข้อมูล กลุ่มเป้าหมายวิธีการ ระยะเวลา ทรัพยากรเป็นต้น

1.2) **ขั้นเตรียมงาน** คือการวางแผนเตรียมทรัพยากรที่ต้องการใช้ เช่น เอกสาร สำหรับการประชาสัมพันธ์ สื่อสำหรับการบรรยาย เทคนิควิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

1.3) **ขั้นดำเนินงาน** คือการวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

1.4) **ขั้นการประเมินผล** คือการวางแผนหรือเตรียมการประเมินผล

2) **การปฏิบัติตามแผนงาน** ทำให้ทราบขั้นตอน วิธีการ และสามารถเตรียมงานล่วงหน้าหรือทราบอุปสรรคล่วงหน้าด้วย ดังนั้น การปฏิบัติงานก็จะเกิดความราบรื่นและเรียบร้อยนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

3) **การตรวจสอบ** ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยการจัดทำตาราง การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่

4) **การปรับปรุงแก้ไข** นำข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนใดก็ตามมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อการปฏิบัติงานในครั้งต่อไปหรือหาทดลองหาแนวทางใหม่ ๆ มาปรับใช้อยู่เสมอเพราะแนวทางการทำงานที่ใช้อยู่อาจเหมาะสมสำหรับช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง หากเมื่อระยะเวลาเปลี่ยนสภาพแวดล้อมหรือสังคมเปลี่ยนไปแนวทางการทำงานหรือแนวทางการแก้ปัญหาานั้น อาจใช้ไม่ได้จึงต้องทดลองหาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงและให้เกิดการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา

สรุปขั้นตอนการแนะแนวการศึกษา สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

1. จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษาให้กับโรงเรียนต่าง ๆ
2. วางแผนการดำเนินโครงการและจัดทำโครงการแนะแนวการศึกษา
3. รับหนังสือตอบรับจากโรงเรียนต่าง ๆ เข้าแนะแนวการศึกษาและประสานครูแนะแนวเพื่อกำหนดช่วงเวลาเข้าแนะแนว พร้อมจัดนิทรรศการแนะนำหลักสูตร และรับสมัครนักศึกษาใหม่ไปด้วย
4. บันทึกสำรวจรายชื่ออาจารย์ที่จะเข้าร่วมแนะแนวไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อทำเรื่องออกคำสั่งไปราชการแนะแนวการศึกษา
5. ทำเรื่องยืมเงินไปราชการเบิกจ่ายงบประมาณแนะแนว

6. ดำเนินการแนะแนวโรงเรียนต่าง ๆ ในระยะเวลา 4 เดือน เฉลี่ยแนะแนวการศึกษา วันละ 2-4 โรงเรียน โดยประมาณ 150 โรงเรียนของการดำเนินโครงการทั้งหมด 120 วัน

7. สรุปโครงการแนะแนวการศึกษาและเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแนะแนวการศึกษา

8. รายงานผลการดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษา

การดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษานอกสถานที่ (รอบที่1) ระหว่างวันที่ 21พ.ย. - 9 ธ.ค.2565 โดยลงพื้นที่แนะแนวการศึกษานอกสถานที่ตามโรงเรียนต่าง ๆ ดังนี้

21 พฤศจิกายน 2565 ร.ร.กันทรารมณ ร.ร.ละทายวิทยา ร.ร.ประสานมิตรวิทยา และ ร.ร.แวงแก้ววิทยา

22 พฤศจิกายน 2565 จัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษา ร.ร.สตรีสิริเกศ

23 พฤศจิกายน 2565 ร.ร.บุญขจรวิทย์ และ ร.ร.วัดโพธิ์น้อย

24 พฤศจิกายน 2565 ร.ร.กันทรอมวิทาคม ร.ร.ร่มโพธิ์วิทยา และ ร.ร.บ้านตาอุด

28 พฤศจิกายน 2565 ร.ร.ไตรมิตร ร.ร.วรคุณอุปถัมภ์ และ ร.ร.เมืองจันทร์วิทยาคม

29 พฤศจิกายน 2565 จัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษา ร.ร.ปรังค์ภู

30 พฤศจิกายน 2565 ร.ร.โนนกระสังวิทยาคม ร.ร.บ้านกันทรารมย์ และ ร.ร.ชุมชนราษฎร์บำรุง

1 ธันวาคม 2565 ร.ร.จตุรภูมิพิทยาคาร ร.ร.ผักไหมวิทยานุกูล และ ร.ร.ห้วยทับทันวิทยาคม

2 ธันวาคม 2565 ร.ร.กันทรลักษณ์วิทยาคม ร.ร.ศรีรัตนวิทยา และ ร.ร.มัธยมโพนค้อ

6 ธันวาคม 2565 ร.ร.เขื่อนช้างวิทยาคาร ร.ร.น้ำเกลี้ยงวิทยา และ ร.ร.บัวเจริญวิทยา

7 ธันวาคม 2565 ร.ร.น้ำคำวิทยา ร.ร.คูซอดประชาสรรค์ ร.ร.เบญจประชาสรรค์ ร.ร.ไผ่งามพิทยาคม

ร.ร.เมืองแคนวิทยาคม และ ร.ร.ราชไศล

8 ธันวาคม 2565 ร.ร.ตูมพิทยานุสรณ์ ร.ร.หนองคูวิทยา ร.ร.พอกพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

และ ร.ร.สวายพิทยาคม

9 ธันวาคม 2565 ร.ร.กุดเสลาวิทยาคม และ ร.ร.พยุหวิทยา

หมายเหตุ ข้อมูลสถานศึกษา

1.โรงเรียนในสังกัด สพม.ศก.ยส. จำนวน 83 โรงเรียน

<https://www.secondary28.go.th/>

2. โรงเรียนในสังกัด อบจ.ศรีสะเกษ 35 โรงเรียน

ที่มา <http://www.sisaketpao.com/2021/index.php?d=school>

3. โรงเรียนในเครือข่ายพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง 10 โรงเรียน

บทที่ 4

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติ

แผนแนวทางการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียน ในสถานศึกษาต่าง ๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อสำหรับใช้เป็น ข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อซึ่งการปฏิบัติงานแผนแนวทางการศึกษาดังกล่าว เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายจากสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการสังกัดงานบริการวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดบริการแผนแนวทางการศึกษาสำหรับ นักเรียน นักศึกษา เป็นลักษณะการแผนแนวทางการศึกษาก่อนเรียน โดยแผนแนวทางการศึกษาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา มุ่งเน้น เกี่ยวกับระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษารับทราบข้อมูลและ สามารถนำข้อมูลไปตัดสินใจเลือกสมัครเข้าศึกษาต่อได้ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1.วางแผน
 - 2.จัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย
 - 3.ติดต่อประสานงาน การจัดแผนแนวทางการศึกษา
 - 4.เตรียมความพร้อมของอาจารย์/ผู้ออกโครงการแผนแนวทางการศึกษา
 - 5.แผนแนวทางการศึกษาตามกำหนด
 - 6.ขั้นตอนการเบิกจ่าย
 - 7.การประเมินผล
- โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.วางแผน

การแผนแนวทางการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ และจังหวัดใกล้เคียง เป็นการแผนแนวทางการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดเตรียมหรือวางแผนการทำงานเพราะการจัดการแผนแนว การศึกษาต่อในสถานศึกษาต่าง ๆ นั้นเป็นสิ่งที่สำคัญคือ ช่วงระยะเวลาในการจัดการแผนแนวทางการศึกษาต่อ ต้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานศึกษาด้วยเหตุเพราะสถานศึกษาส่วนใหญ่จะกำหนดให้มีกิจกรรมคาบ แผนแนวทางการศึกษาเป็นช่วงเดียวกันเกือบทุกแห่ง ดังนั้นการวางแผนแผนแนวทางการศึกษาในกลุ่มสถานศึกษา จึง ควรวางแผนดำเนินการในช่วงเวลา คือ ช่วงเดือนกันยายนถึงกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.1) รวบรวมรายชื่อโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมาย
- 1.2) กำหนดช่วงระยะเวลา

ขั้นตอนการวางแผนมีรายละเอียดตามตารางที่ 4.1

ขั้นตอน	วัสดุ อุปกรณ์	บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ 1 รวบรวม รายชื่อ เบอร์ โทรศัพท์ ร.ร.กลุ่ม เป้าหมาย	ข้อมูล สถานศึกษา ในเครือข่าย	นักวิชาการ ศึกษาและ คณะกรรมการ ดำเนินการ	รวบรวมข้อมูล สถานศึกษา	1 สัปดาห์	รายชื่อ สถานศึกษา ในเครือข่าย	นักวิชาการ ศึกษา
ขั้นที่ 2 กำหนด กลุ่มเป้าหมาย	ข้อมูล สถานศึกษา ในเครือข่าย	นักวิชาการ ศึกษาและ คณะกรรมการ ดำเนินการ	กำหนดช่วง ระยะเวลา สำหรับจัดส่ง เอกสารสำรวจ การให้เข้าแนะ แนวไปยัง สถานศึกษาใน เครือข่ายหรือ การติดต่อ ประชาสัมพันธ์ ทางเฟสบุค ไลน์ เป็นต้น	1 สัปดาห์	ได้กำหนด การจัดส่ง เอกสาร หนังสือ ภายนอก ขอเข้าแนะ แนวสำหรับ สถานศึกษา ในเครือข่าย	นักวิชาการ ศึกษา

1.3) สำรวจความต้องการแนะแนวการศึกษาโดยทำหนังสือขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษาให้กับ
โรงเรียนต่าง ๆ ตามตัวอย่างหนังสือ ดังนี้

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ อว 0648/ว 3398



มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
319 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ 33000

2 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน / วิทยาลัย

- | | | | |
|------------------|---|-------|-------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. แบบตอบรับเข้าแนะแนวการศึกษา | จำนวน | 1 ชุด |
| | 2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปี 2566 | จำนวน | 1 ชุด |

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ประเภท โควตา รับตรง และประเภททั่วไป จึงจัดโครงการแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ให้กับนักเรียน นักศึกษา ในเขตจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค ปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควตา รับตรง และประเภททั่วไป และเป็นแนวทางในการตัดสินใจที่จะเข้า ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียน/นักศึกษา ในสถานศึกษาของท่าน หากสะดวกกรุณาส่งแบบตอบรับดังกล่าวกลับมายัง สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และ ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ชูวิทย์ นาเพีย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ งานแนะแนวการศึกษา

โทร.0 4564 3622 มือถือคุณท้าว ชันติวงษ์ 0 8795 9607 1

ตัวอย่างแบบตอบรับการให้เข้าไปแนะแนวการศึกษา



แบบตอบรับ

ขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษาต่อ

.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ดำเนินการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาและรับสมัคร
นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 นั้น ทางโรงเรียน/สถานศึกษาได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอแจ้งผลดังนี้

☐ สะดวกให้เข้าแนะแนว ในวันที่..... เดือน พ.ศ.
เวลา

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....หมายเลขโทรศัพท์ครูแนะแนว.....

☐ ไม่สะดวก เพราะ

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....

วันที่...../...../.....

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ ที่ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

319 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000 หรือ คุณทเวา ชันติวงษ์ งานแนะแนวการศึกษา

โทร.0 4564 3622, 08 7959 6071 หรือส่ง E-Mail: thewa.k@sskru.ac.th

เพจ: สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ Facebook: เครือข่ายครูแนะแนวศรีสะเกษ

กรอกแบบตอบรับได้ที่ <https://forms.gle/RBJ3GRjq1sLm7zaVA> หรือ QR CODE



1.3.1) การตอบรับ เมื่อได้รับแบบตอบรับอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ ที่สถานศึกษาส่งตอบรับกลับมา แบ่งเป็น

1) ตอบรับทางจดหมาย หลังจากที่ได้จัดส่งแบบสำรวจความต้องการที่จะขออนุญาตแนะแนวการศึกษาต่อและได้รับการตอบรับจากสถานศึกษาอนุญาตให้เข้าไปจัดแนะแนวการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะต้องทำหนังสือยืนยันกำหนดการ วันเวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้ารับฟังการแนะแนวการศึกษาต่อตามที่สถานศึกษาแจ้งตอบกลับมา ซึ่งจะต้องคำนึงถึง ระยะเวลาในการส่งจดหมายแบบตอบรับกับระยะเวลาที่กำหนดให้เข้าไปแนะแนวการศึกษาต่อด้วยว่าหนังสือยืนยัน ที่ส่งกลับไบนั้นจะถึงผู้รับทันก่อนกำหนดวันที่มีการจัดแนะแนวการศึกษาต่อหรือไม่ ทั้งนี้ ถึงแม้จะมีการจัดส่งหนังสือแบบตอบรับยืนยันการเข้าไปแนะแนวการศึกษาต่อ กลับมาแล้วแต่เมื่อใกล้ถึงกำหนดการวันที่จะจัดการแนะแนวการศึกษาต่อ ประมาณ 1 – 2 วัน จะต้องมีการโทรประสานยืนยัน กำหนดการที่แน่นอนอีกครั้ง เพราะอาจจะมี การเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้และเพื่อเป็นการแจ้ง กำหนดการที่แน่นอนให้กับสถานศึกษาทราบว่าจะเข้าไปแนะแนวการศึกษาต่อตามที่กำหนด ซึ่งทั้งนี้ สถานศึกษาจะได้เตรียมความพร้อมได้อย่างถูกต้อง ตรงตามกำหนดการ

2) ตอบรับทางโทรศัพท์หรือสื่อโซเชียลต่าง ๆ หากระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนดเอาไว้ มีความกระชั้นชิดจนเกินไป ไม่สามารถที่จะแจ้งยืนยันตอบกลับทางจดหมายได้ ต้องโทรประสานงานแจ้ง ตอบรับยืนยันการแนะแนวการศึกษาต่อตามกำหนด

1.3.2 การบันทึกข้อมูลการจัดแนะแนวการศึกษาต่อ ทั้งนี้หลังจากที่ได้ส่งหนังสือแจ้ง ยืนยัน กำหนดการจัดแนะแนวการศึกษาต่อกลับไปยังสถานศึกษาแล้วต้องมีการลงบันทึกกำหนดการนัด การนัดหมาย การจัดการแนะแนวการศึกษาต่อ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบวันเวลา สถานที่ และช่วยเตือนความจำและช่วยในการวางแผนการจัดการแนะแนวการศึกษาต่อไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน

2.จัดเตรียมเอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย การจัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยายในการ แนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษาที่อยู่ในเครือข่ายความร่วมมือในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง เช่น เอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย ที่จัดทำโดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะทำการออกแบบแผ่นพับโปสเตอร์โดยผ่านการจัดซื้อจัดจ้างและมีการตรวจเช็คจำนวนโปสเตอร์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์และประมาณการแผ่นพับที่จะใช้สำหรับแจกในกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ

3.ติดต่อประสานงาน กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

3.1) ด้านการติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถานศึกษากลุ่มเป้าหมายเพื่อสำรวจความต้องการแนะแนวการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อให้การตอบรับ การยืนยัน กำหนดการ วัน เวลา และ สถานที่จัดแนะแนวการศึกษาต่อกับสถานศึกษาที่ได้เลือกได้แล้ว ดำเนินการดังนี้

3.1.1) การสำรวจความต้องการ โดยจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อไปยังสถานศึกษาที่กำหนดไว้โดยจัดส่งล่วงหน้า ประมาณ 1 - 2 เดือน

3.1.2) การตอบรับ เมื่อได้รับแบบตอบรับอนุญาตให้จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาที่สถานศึกษา ส่งตอบรับกลับมา แบ่งเป็น การตอบรับทางจดหมาย ตอบรับทางโทรศัพท์

3.1.3) การบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ทั้งนี้หลังจากส่งหนังสือแจ้ง ยืนยันกำหนดการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษากลับไปยังสถานศึกษาแล้วต้องลงบันทึกกำหนดการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ วัน เวลา สถานที่ และช่วยเตือนความจำในการวางแผนการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษามีให้ตรงกัน

3.2) ด้านการประสานงานด้านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการคณะต่าง ๆ เพื่อร่วมประชุมปรึกษาหารือวางแผนการออกแนะแนวการศึกษาออกสถานที่ เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยส่วนใหญ่จะประสานงานเกี่ยวกับเอกสารแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งจัดทำโดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ นักวิชาการศึกษาจะดำเนินการจัดโครงการและประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การขอใช้รถยนต์เพื่อจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ต่อนอกสถานที่ และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการแนะแนวการศึกษาในลำดับต่อไป

4.เตรียมความพร้อมของอาจารย์/ผู้ออกโครงการแนะแนวการศึกษา สำหรับการทำงานแนะแนวการศึกษา จะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เช่น ด้านร่างกาย ด้านข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะบรรยาย ด้านสื่อที่ต้องใช้สำหรับการบรรยาย ศึกษากลุ่มเป้าหมาย เตรียมเอกสารสำหรับการบรรยายให้มีความเหมาะสม และตรวจสอบกำหนดการและการพิจารณาเลือกใช้เทคนิคสำหรับโครงการแนะแนวการศึกษา เป็นต้น

5.แนะแนวการศึกษาตามกำหนด ก่อนการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาตามกำหนด จำเป็นต้องประสานงานยืนยัน วัน เวลา สถานที่ อีกครั้ง ก่อนวันจัดการแนะแนวการศึกษาเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ และตรวจสอบ สถานที่ จากแผนที่ วางแผนการเดินทาง เพื่อการเดินทางไปแนะแนวการศึกษาได้ทันตาม วัน เวลา และสถานที่ ได้อย่างถูกต้อง ดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษา โดยผู้บริหาร คณะ อาจารย์ เจ้าหน้าที่งานรับเข้านักศึกษา เจ้าหน้าที่ประจำคณะต่าง ๆ และนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นฝ่ายแนะแนวการศึกษาของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะออกพื้นที่แนะแนวไปตามโรงเรียนต่าง ๆ ที่ตอบรับโดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการแนะแนวการศึกษา ได้แก่ ครูแนะแนว ครู และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษาและผู้ที่สนใจจะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ/วิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

6.ขั้นตอนการเบิกจ่าย นักวิชาการศึกษาจัดทำเอกสารการเงินในโครงการประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานรวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

7.การประเมินผล ในการแนะแนวการศึกษา จำเป็นต้องมีการประเมินผลโดยที่นักวิชาการศึกษาจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและส่งรายงานฯ ต่องานแผน เพื่อนำผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ตัวอย่างแบบสำรวจความต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

SISAKET RAJABHAT UNIVERSITY

โทร 0 4564 3622

www.sskru.ac.th

ชื่อ - สกุล

สถาบัน/โรงเรียน ระดับชั้น

โทรศัพท์ Line ID

Facebook

วางแผน ☐ ศึกษาต่อ..... ☐ ไม่ศึกษาต่อ เนื่องจาก

ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะ/สาขา ที่สนใจ โปรดระบุ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล
- ☐ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
- ☐ สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- ☐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ☐ สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมวัสดุ
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม
และสิ่งแวดล้อม
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม
- ☐ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คณะครุศาสตร์

- ☐ สาขาวิชาการประถมศึกษา
- ☐ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- ☐ สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- ☐ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- ☐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ☐ สาขาวิชาภาษาไทย
- ☐ สาขาวิชาสังคมศึกษา
- ☐ สาขาวิชาดนตรีศึกษา
- ☐ สาขาวิชาพลศึกษา
- ☐ สาขาวิชาการสอนภาษาจีน
- ☐ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์

- ☐ สาขาวิชาการพยาบาล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ☐ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
- ☐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- ☐ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
- ☐ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ
- ☐ สาขาวิชาประวัติศาสตร์
- ☐ สาขาวิชานิติศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- ☐ สาขาวิชาภาษาจีน
- ☐ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

- ☐ สาขาวิชาการจัดการ
- ☐ สาขาวิชาการตลาด
- ☐ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
- ☐ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
- ☐ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- ☐ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- ☐ สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง

- ☐ สาขาวิชานิติศาสตร์
- ☐ สาขาวิชารัฐศาสตร์
- ☐ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

กรอกรายละเอียดการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์

<http://reg.sskru.ac.th/cv1>



มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

SISAKET RAJABHAT UNIVERSITY

โทร. 0 4564 3622

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข แนวทางพัฒนา

การปรับปรุงและพัฒนา

การแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีการประเมินผลการจัดงานในทุกกิจกรรม กรณีที่พบปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานจะมีการประชุมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงในรอบปีถัดไป หรือหากเป็นกิจกรรมที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาร่วมกัน

การแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นงานหลักในการดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียนมัธยมตอนปลายและระดับอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึงรวมทั้งดูแลรับผิดชอบการจัดนิทรรศการข้อมูลการศึกษาโดยประสานงานร่วมกับคณะ/วิทยาลัย และสาขาวิชาต่าง ๆ นักศึกษาปัจจุบันและสำเร็จการศึกษาเพื่อร่วมเป็นวิทยากรในการแนะแนวการเรียนการสอน การประกอบอาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับอาชีวศึกษามีข้อมูลประกอบการตัดสินใจก่อนการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งจากการรับผ่านรอบโควตา รับตรงและการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษกำหนดขึ้น

1.ปัญหาและแนวทางแก้ไขตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.1 ปัญหาขั้นการวางแผน ได้แก่ ช่วงระยะเวลาในแต่ละปีสำหรับแนะแนวการศึกษามีจำกัดนำมาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขได้ตามตารางที่ 5.1

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
ช่วงระยะเวลาในแต่ละปีสำหรับแนะแนวการศึกษามีจำกัด	เนื่องจากสถานศึกษาส่วนใหญ่ จะมีการจัดกิจกรรม แนะแนวการศึกษาในช่วงเดียวกัน คือ ประมาณช่วงเดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ส่วนช่วงระยะเวลาอื่นนั้นสถานศึกษาไม่สะดวกที่จะจัดแนะแนวการศึกษา	1. นักวิชาการศึกษาต้องวางแผนพยายามไม่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เพื่อให้มีเวลาสำหรับการแนะแนวการศึกษา ณ สถานศึกษา 2. กรณีที่ต้องจัดแนะแนวการศึกษา 2 แห่ง พร้อมกันซึ่งนักวิชาการศึกษาที่ดูแลงานแนะแนวการศึกษา เพียง 1 คน จึงต้องขอความร่วมมือจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่จากคณะต่าง ๆ ในการทำหน้าที่วิทยากรบรรยาย กรณีต้องจัดแนะแนวการศึกษา 2 แห่งพร้อมกัน 3. กรณีที่ไม่สามารถไปจัดแนะแนวการศึกษาได้ ควรขอเลื่อนกำหนดการออกไปก่อน

1.2 ปัญหาด้านบุคลากร เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่แนะแนวการศึกษา เพียง 1 คน ที่จะต้องดูแลรับผิดชอบงาน ครอบคลุมเขตพื้นที่ รับผิดชอบในการให้บริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษมีสถานศึกษาในเครือข่ายในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ และยโสธร ซึ่งในการจัดแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษา ต่าง ๆ นั้น บางครั้งสถานศึกษาตอบรับให้จัดแนะแนวการศึกษาพร้อมกัน 2 -3 แห่งหรือนักวิชาการศึกษาติดภารกิจอื่น ๆ ในวันเดียวกันทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้

แนวทางการแก้ไข มอบหมายให้นักวิชาการศึกษา ทำหน้าที่แนะแนวการศึกษาแต่หากนักวิชาการศึกษาติดภารกิจอื่นไม่สามารถไปจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาได้จำเป็นต้องขอเลื่อนกำหนดการจัดแนะแนวการศึกษาหรือหาโอกาสนัดหมายจัดแนะแนวการศึกษาในโอกาสต่อไป

1.3 ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์

1.3.1 ขาดอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงขนาดพกพา ซึ่งการไปแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษาในบางแห่งไม่ได้จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงไว้ให้และเครื่องฉายโปรเจกเตอร์

1.3.2 ขาดเอกสารสำหรับแจกเนื่องจากต้องรอเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการจัดจ้างทำเอกสารแผ่นพับ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ให้ซึ่งจะดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม (ในปีถัดไป) แต่การจัดแนะแนวการศึกษาจะเริ่มตั้งแต่ช่วงปลายปีเดือนตุลาคม (ปีก่อนหน้า) – เดือนมีนาคม (ปีถัดไป)

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1.เสนอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงขนาดพกพา สำหรับใช้ในสำนักส่งเสริมและบริการ ของงานแนะแนวการศึกษาในการจัดซื้อครุภัณฑ์

2.จัดทำสำเนาเอกสารเพิ่มเติมหรือจัดทำเอกสารแผ่นพับขึ้นเองเพื่อใช้สำหรับแจกให้พอเพียง ก่อนที่มหาวิทยาลัยจะใช้ประกอบการแนะแนวการศึกษา

1.4 แนวโน้มของปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ปัจจุบันสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษามีการแข่งขันค่อนข้างสูง รูปแบบการแนะแนวการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงจากการให้ความรู้เป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์เชิญชวน โดยเฉพาะในกลุ่มของการศึกษาเอกชน ที่มองกลุ่มนักเรียน นักศึกษาเป็นเสมือนลูกค้าเน้นการทำธุรกิจมากกว่าเน้นหลักสูตรการศึกษา ดังนั้น การนำเสนอมหาวิทยาลัยให้มีความน่าสนใจดึงดูดใจ จึงเป็นสิ่งที่หลายสถาบันการศึกษาพยายามทำให้เกิดขึ้น โดยใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เช่น แจกของที่ระลึก การนำนักศึกษามาช่วยแจกเอกสารหรือเชิญชวนให้สมัครเรียนหรือ แม้แต่การให้ส่วนลดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประสงค์จะสมัครเรียนเพียงแจ้งว่าได้รับข้อมูลการสมัครเรียนจากใคร เป็นผู้แนะนำซึ่งในอนาคตจะเป็นปัญหาสำหรับการจัดแนะแนวการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งบุคลากรมีน้อย ส่วนใหญ่การไปจัดแนะแนวการศึกษามีเพียงนักวิชาการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่รับผิดชอบงานรับเข้านักศึกษา เพียง 1 คน เท่านั้นนักวิชาการศึกษาที่ไปจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต้องทำ ทุกอย่างด้วยตนเองทั้งหมด เช่น แจกเอกสาร บรรยาย ทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เล่นเกม แจกแบบสอบถาม และเก็บแบบสอบถามจึงเป็นแนวโน้มของปัญหาสำหรับการจัดแนะแนวการศึกษาต่อไปในอนาคตที่นอกจากจะให้การแนะแนวการศึกษาแล้วอาจยังต้องหากกลยุทธ์หรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อแข่งขันกับสถาบันอื่น ๆ ด้วย

1.5 ข้อเสนอแนะและพัฒนางาน

การแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีข้อเสนอ ดังนี้

1.5.1. ข้อเสนอแนะระดับปฏิบัติการ

1.ด้านบุคลากร จากการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีนักวิชาการศึกษา ที่รับผิดชอบงานแนะแนวการศึกษาเพียง 1 คน นั้น จึงเป็นภาระหน้าที่หลักที่ทำงานหลากหลายด้าน ส่งผลให้การแนะแนวการศึกษาอาจทำได้ไม่ทั่วถึงและขาดโอกาสในการพัฒนาด้านความรู้ในงานแนะแนวการศึกษาและทักษะต่าง ๆ ดังนั้นจึงมีข้อเสนอ ดังนี้

1.1) จัดให้มีบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาให้เหมาะสมกับภาระงานและขนาดของเขตพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ของสถานศึกษาในเครือข่ายอย่างน้อยพื้นที่ละ 2 คน

1.2) พัฒนาบุคลากรด้านงานแนะแนวการศึกษา โดยจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้และทักษะ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการแนะแนวการศึกษา

1.3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิชาการศึกษา มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งหน้าที่ และตามศักยภาพ

2.ด้านการสนับสนุนสื่อที่ใช้สำหรับการแนะแนวการศึกษา การแนะแนวการศึกษาจำเป็นต้องมีการแจกเอกสารหรือใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลและเป็นที่น่าสนใจ มีข้อเสนอ ดังนี้

2.1) จัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น แผ่นพับซีดี ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ ให้มีความหลากหลายและมีความเหมาะสมพอเพียงต่อปริมาณต่อการใช้ในแต่ละสถานศึกษา

2.2) การปรับปรุงสื่อต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและมีรูปแบบที่น่าสนใจ

2.3) การจัดส่งเอกสารและสื่อต่าง ๆ ไปยังสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นและสม่ำเสมอ

2.4) จัดทำแบบสำรวจการได้รับเอกสารแนะนำหลักสูตรและสื่อต่าง ๆ ที่จัดส่งไปเพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนจัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.5) สนับสนุนอุปกรณ์หรืองบประมาณสำหรับการจัดทำชุดนิทรรศการสำหรับการแนะแนวศึกษานอกสถานที่หรือการจัดทำของที่ระลึกสำหรับแจก เช่น ถุงผ้า พวงกุญแจ ปากกา ฯ เพื่อให้ นักวิชาการศึกษานำไปใช้ประโยชน์ในการแนะแนวการศึกษา

1.5.2. ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย

1.เนื่องจากสถานศึกษาในแต่ละแห่งมีความแตกต่างทั้งทางด้านภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี สังคม ความเชื่อ อาชีพ เป็นต้น ดังนั้น การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ อาทิ บุคลากร งบประมาณในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ก็จะทำให้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2.สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือ งบประมาณในการจัดแนะแนวการศึกษา เช่น ชุดนิตยสารการสำหรับการแนะแนวการศึกษานอกสถานที่หรือการจัดทำของที่ระลึกสำหรับแจก เช่น ถุงผ้า พวงกุญแจ ปากกา ฯ เพื่อให้ นักวิชาการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการแนะแนวการศึกษา

2.การพัฒนางานการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษา ในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง

ปัจจุบันสถานศึกษามีการแข่งขันกันขึ้นเรื่อย ๆ จะเห็นได้จากหลาย ๆ สถาบันจะมีกลยุทธ์ที่ใช้ในการแนะแนวการศึกษา เพื่อดึงดูดความสนใจของนักเรียน นักศึกษา ให้เข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของตนไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้ทุนการศึกษา การนำเสนออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย หอพัก นักศึกษาที่สะดวกสบาย หรือการจัดทำที่ฝึกงานให้เป็นต้น โดยบางครั้งไม่ได้นำเสนอถึงหลักสูตรการศึกษาหรือสาขาวิชาเอกที่เปิดสอนหรือให้แนวทางในการศึกษาต่อแต่อย่างใดซึ่งการแนะแนวการศึกษาโดยให้ข้อมูลการศึกษาดังกล่าว นั้น เป็นเพียงการประชาสัมพันธ์โดยมิได้ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเลือกสาขาวิชาต่าง ๆ ที่นักเรียน นักศึกษา ควรจะได้รับข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อในอนาคต ดังนั้นการจะแข่งขันกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้นั้น การแนะแนวการศึกษาจึงควรเน้นถึงวิธีการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจะมีแนวทางสามารถช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการเรียนรวมถึงความมั่นใจในการทำงานหลังสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยว่าได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ

หากจะให้การแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษาจะสำเร็จได้มหาวิทยาลัยจึงควรมีส่วนช่วยในการสนับสนุนส่งเสริม ดังนี้

- 1.การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่น่าสนใจ
- 2.มีระบบการดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง นอกเหนือจากฝ่ายแนะแนวการศึกษา
- 3.พัฒนาการระบบการจัดส่งเอกสารการสอนให้มีความรวดเร็ว
- 4.พัฒนาระบบการการค้นคว้าข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาให้มีความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่ายโดยผ่านอินเทอร์เน็ต
5. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านสื่อต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
6. ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเครือข่ายการศึกษาที่มีส่วนช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ โดยจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ จัดสัมมนา จัดประชุม จัดอบรม พบปะ เยี่ยมเยียน รับฟังข้อเสนอและความคิดเห็น เป็นต้น นอกจากการรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ แล้วการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ณ สถานศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียงปรับปรุงแบบการแนะแนวการศึกษาให้มีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

1.ปรับเปลี่ยนการแนะแนวการศึกษาร่วมกันหลาย ๆ สถาบันเป็นการจัดแนะแนวการศึกษาในคาบเรียนวิชาแนะแนวซึ่งจะได้เวลาในการแนะแนวการศึกษามากขึ้นและสามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายได้ว่าต้องการนักเรียน นักศึกษาในระดับชั้นใด

2.จัดกิจกรรมการเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยหรือเปิดบ้านให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้าเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยได้ตามโอกาส โดยกำหนดให้สถานศึกษา ต่าง ๆ ส่งตัวแทนนักเรียนที่มีความสนใจการศึกษาในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งได้มีโอกาสเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยเพื่อนำข้อมูลไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่เพื่อนนักเรียนต่อไป

3.ปรับการแนะแนวการศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นการแนะแนวการศึกษาการเรียนล่วงหน้าโดยการเรียนเก็บสะสมหน่วยกิตในรายวิชาที่เรียนเฉพาะทาง ซึ่งสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีได้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษถือเป็นภาระงานหลักของนักวิชาการศึกษาที่สำคัญ ที่มีส่วนช่วยให้ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้นอันจะส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจและสามารถนำมาซึ่งการตัดสินใจที่จะสมัครเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้ในอนาคตซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจึงจะเกิดการพัฒนาและประสบความสำเร็จต่อไป

บรรณานุกรม

- อรุชา อ่อนลมัย.(2555) คู่มือปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ สถานศึกษา
ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี
- อานันท์พร ถึงแสง. (2562) มหาวิทยาลัยนครพนม. คู่มือปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
นครพนม
- กิงกาญจน์ สิงห์ประดัง. มหาวิทยาลัยพะเยา คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดโครงการและแนะแนวสู่จร
สำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. สารสนเทศคู่มือนักศึกษา
จาก <http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html>
- ปัญญา เชื้อขัน (2552) “สภาพในการดำเนินงานแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้น 1-2 สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5” มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี สำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รัฐจวน คำวชิรพิทักษ์ (2542) “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา” ในเอกสารการ
สอนชุดวิชาพัฒนาการเด็กและการเลี้ยงดู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- วารินทร์ บุญเชิด (2549) สภาพการบริหารงานการจัดบริการแนะแนวในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ
- วัชร ทรัพย์มี. การแนะแนวในโรงเรียน. โรงพิมพ์พิมพ์ลักษณ์. พิมพ์ครั้งที่ 3, 41 : ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- อัญชลี ธรรมะวิธิกุล สำหรับส่งเขปออนไลน์ ค้นคืนวันที่ 5 มกราคม 2554
จาก <http://panchalee.wordpress.com/2009/03/27/advice/>
- มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. (2565).ประกาศ การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะ
ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
(เฉพาะตำแหน่ง). (ประกาศลงวันที่ 28 มีนาคม 2565)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. (2565).ประกาศ เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานที่แสดงความเป็น
ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ และ
แบบประเมิน สำหรับกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น. (ประกาศลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2565)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. (2563) ประกาศ การแบ่งส่วนราชการภายในเป็นงานของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏศรีสะเกษ. (ประกาศลงวันที่ลงวันที่ 22 มีนาคม 2563)
- สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. KM การแนะแนวการศึกษาออนไลน์
<http://www.oass.sskru.ac.th/text/km654.pdf>
- สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ. (2563). มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- เทวา ชันติวงษ์. (2564). แนวทางการพัฒนางานแนะแนวการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาพจัดนิทรรศการและแนะนำการศึกษา

นิทรรศการโลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ ครั้งที่ ๕ โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ



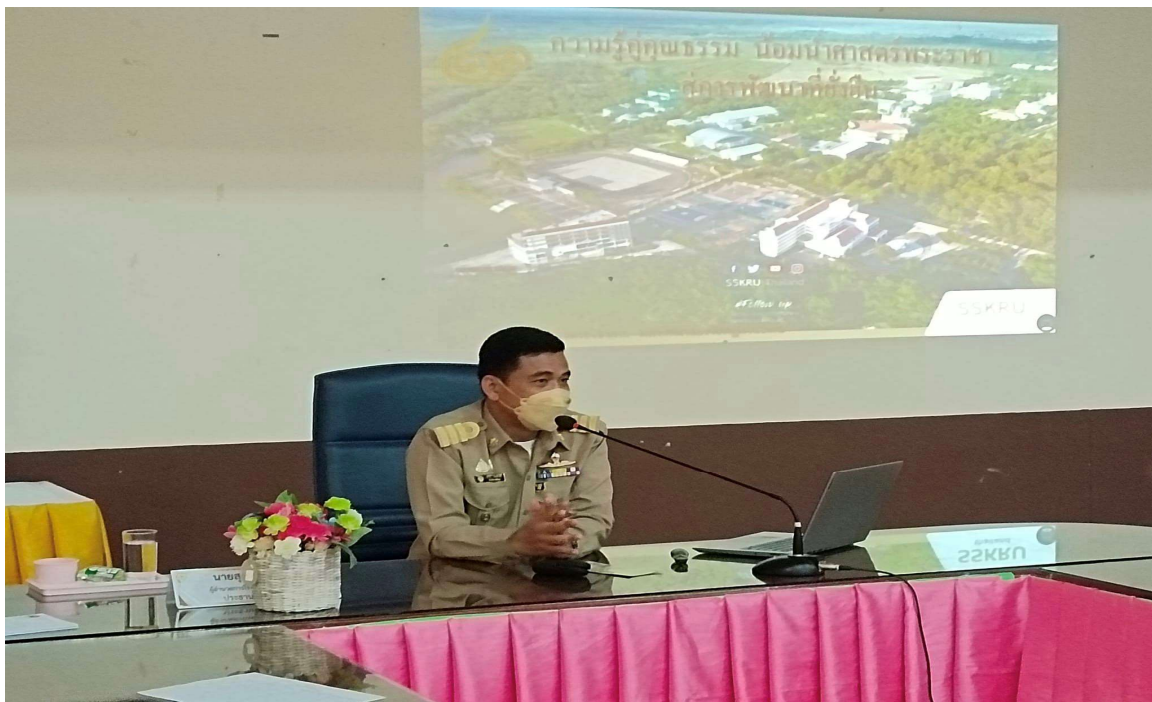
แผนการศึกษา ร.ร.เสด้าใหญ่ประชาสรรค์
และ แผนการศึกษา ร.ร.ปรางค์กู่





แนะแนวการศึกษา โรงเรียนประชาพัฒนศึกษา
และ โรงเรียนเมืองจันทร์วิทยาคม





แนะแนวการศึกษา โรงเรียนบ้านโดนอว อ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ





แนะแนวการศึกษา โรงเรียนวัดจันทาราม อ.ศรีรัตนะ จ.ศรีสะเกษ



จัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี โท เอก



ความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
SISAKET RAJABHAT UNIVERSITY

เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	คณะครุศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง	คณะพยาบาลศาสตร์

ปริญญาโท / ปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : 0 4564 3622 | สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ | www.sskru.ac.th

จัดจ้างทำป้ายบอกเส้นทางรับสมัครนักศึกษาใหม่ และจุดชำระค่ารายงานตัว



[illegible]

จัดจ้างทำโลโก้ ป้ายออกบูธจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี



ภาคผนวก ข
เอกสารที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๒๕๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อนุมัติให้บุคลากรไปราชการชั่วคราว ตามโครงการ
แนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๐ วัน ให้กับนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด
ศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง

อ้างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ และ
คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ ๒๕/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้
อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนปฏิบัติ
ราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
จึงให้บุคลากรจำนวน ๔ คน เดินทางไปปฏิบัติราชการดังเหตุผลข้างต้น คือ

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| ๑. นายเทวา ชันติวงษ์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นายสุวิทย์ คูหา | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายจิระศักดิ์ สระสิงห์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวรัชฎาภรณ์ พรหมทอง เป้าทอง | เจ้าหน้าที่ |

ทั้งนี้ ให้ไปราชการระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น
จำนวน ๖๐ วัน ซึ่งการไปราชการครั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีสะเกษ โดยให้เบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ได้ตามสิทธิ

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.สุวิทย์ นาเพีย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ที่ ๒๔๔๓/๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อนุมัติให้บุคลากรไปราชการชั่วคราว ในการแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง

อ้างถึง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๒๕๖/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๑๘๗/๒๕๖๑ เรื่อง แก้อำนาจมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงให้บุคลากรจำนวน ๒๔ คน เดินทางไปปฏิบัติราชการดังเหตุผลข้างต้น ดังรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ให้ไปราชการระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งการไปราชการครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยศรีสะเกษ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ได้ตามสิทธิ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.ชวितย์ นาเพีย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๔๔๓/๒๕๖๕

วัน / เดือน / ปี	สถานศึกษา	ชื่อ-สกุล
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนกันทรารมณ โรงเรียนละทายวิทยา โรงเรียนประสานมิตรวิทยา โรงเรียนแวงแก้ววิทยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กณิษฐ์ อีรสิทธิ์างกูร อาจารย์รดาธร ศรีสายหยุด อาจารย์ณัฐภูมิ พลศรี
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จัดนิทรรศการโรงเรียนสตรีสิริเกศ	อาจารย์พัฒนพงษ์ โพธิ์ปัสสา อาจารย์ศิริวุฒิ วรรณทอง อาจารย์วุฒิชัย นาคเขียว นางสาวสุลัดดา พุฒิมาย
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนกุญชรศิริวิทย โรงเรียนวัดโพธิ์น้อย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรพรรณ สิทธิศาสตร์ อาจารย์พิศาล สมบัติวงศ์
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนกันทรอมวิทยาคม โรงเรียนร่มโพธิ์วิทยา โรงเรียนบ้านตาอุด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรพล รามฤทธิ์ อาจารย์ณัฐภูมิ พลศรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยฉัตร ทองแพง อาจารย์จิระนันท์ วงศ์วัณญ อาจารย์วุฒิชัย นาคเขียว อาจารย์ศิริวุฒิ วรรณทอง อาจารย์บริพัฒน์ อินปาเต๊ะ อาจารย์เมธี ไชยหา
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนไตรมิตร โรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์ โรงเรียนเมืองจันทร์วิทยาคม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยฉัตร ทองแพง อาจารย์จิระนันท์ วงศ์วัณญ อาจารย์อภิญา ไชยรา อาจารย์พรณพิลย์ ทันตะรี อาจารย์พัฒนพงษ์ โพธิ์ปัสสา ดร.ศรีญา ศิริแสน
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จัดนิทรรศการโรงเรียนปรางค์กู๋	อาจารย์พรณพิลย์ ทันตะรี อาจารย์สุจิรา คงวัน อาจารย์บริพัฒน์ อินปาเต๊ะ อาจารย์กิตติธรา พวงธนะสาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกาญจน์ จิรศิริเลิศ
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนบ้านกันทรามย์ โรงเรียนโนนกระสังวิทยาคม โรงเรียนชุมชนราษฎร์บำรุง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทร สายรัตน์อินทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จริยา สายรัตน์อินทร์ อาจารย์ ดร.สายันท์ สืบผาง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรพร ทวีจันทร์ อาจารย์ ดร.พิชญพร ศรีบุญเรือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยฉัตร ทองแพง อาจารย์พิศาล สมบัติวงศ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรพรรณ สิทธิศาสตร์
๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนผักไหมวิทยานุกูล โรงเรียนห้วยทับทันวิทยาคม โรงเรียนจตุรภูมิพิทยาคาร	อาจารย์สุจิรา คงวัน อาจารย์พรณพิลย์ ทันตะรี
๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม โรงเรียนศรีรัตนวิทยา โรงเรียนมัธยมโพธิ์น้อย	อาจารย์พรณพิลย์ ทันตะรี อาจารย์พิศาล สมบัติวงศ์ อาจารย์ ดร.สายันท์ สืบผาง

วัน / เดือน / ปี	สถานศึกษา	ชื่อ-สกุล
๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน โรงเรียนน้ำแก่งวิทยา โรงเรียนบัวเจริญวิทยา	อาจารย์จุฑาสนี ชนะสีก อาจารย์พรรณพิลัย ทันตะรี อาจารย์พิศาล สมบัติวงศ์
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนเมืองแคนวิทยาคม โรงเรียนน้ำคำวิทยา โรงเรียนคูซอดประชาสรรค์ โรงเรียนเบญจประชาสรรค์ โรงเรียนไผ่งามพิทยาคม โรงเรียนราชสีลา	อาจารย์พรรณพิลัย ทันตะรี
๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ โรงเรียนหนองคูวิทยา โรงเรียนพอกพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก โรงเรียนสวายพิทยาคม	อาจารย์พรรณพิลัย ทันตะรี
๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนกุดเสลาวิทยาคม โรงเรียนพยุหวิทยา	อาจารย์พรรณพิลัย ทันตะรี อาจารย์พิศาล สมบัติวงศ์ อาจารย์อัญพนธ์ สารรัตน์

วิทัศน์และแนวทางการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปี 2565 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

1. แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (4 คณะ 1 วิทยาลัย) คลิกชม

https://www.youtube.com/watch?v=XY_lp3ZCpPE

2. แนะนำหลักสูตร คณะสาขาวิชาที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ คลิกชม

<https://www.youtube.com/watch?v=fPPGV35VDM>

3. แนะนำกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ คลิกชม

<https://www.youtube.com/watch?v=rXGyeB7RnFE>

4. แนะนำขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ คลิกชม

https://www.youtube.com/watch?v=y3lcTD_zsX8

5. สัมภาษณ์นักศึกษา ศิษย์เก่า ครูแนะแนว คลิกชม

<https://www.youtube.com/watch?v=lpK9GUo9k1E>




OASS SSKRU

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
ในยุควิถีปกติ (New normal)
การจัดประชุมสัมมนาและบริการวิชาการ
ในรูปแบบออนไลน์

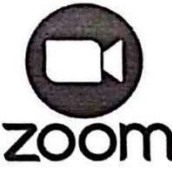



New Meeting

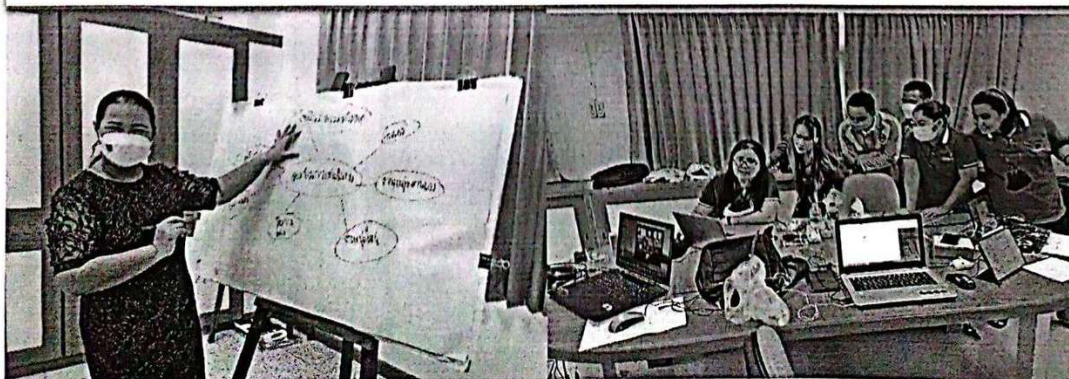

Join


Schedule


Share screen



วันที่ 3 , 8 , 18 และ 22 กันยายน 2564
ณ ห้องทะเบียน และห้องประชุม 2
สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้สื่อการสอนออนไลน์ยุคใหม่
และประชุมชี้แจง ระบบการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปีการศึกษา 2565**

วันอาทิตย์ ที่ 19 กันยายน 2564
เวลา 8.30-17.00 น.



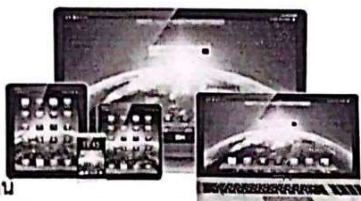
เครือข่ายครูแนะแนวศรีสะเกษ



สแกนเข้าอบรม

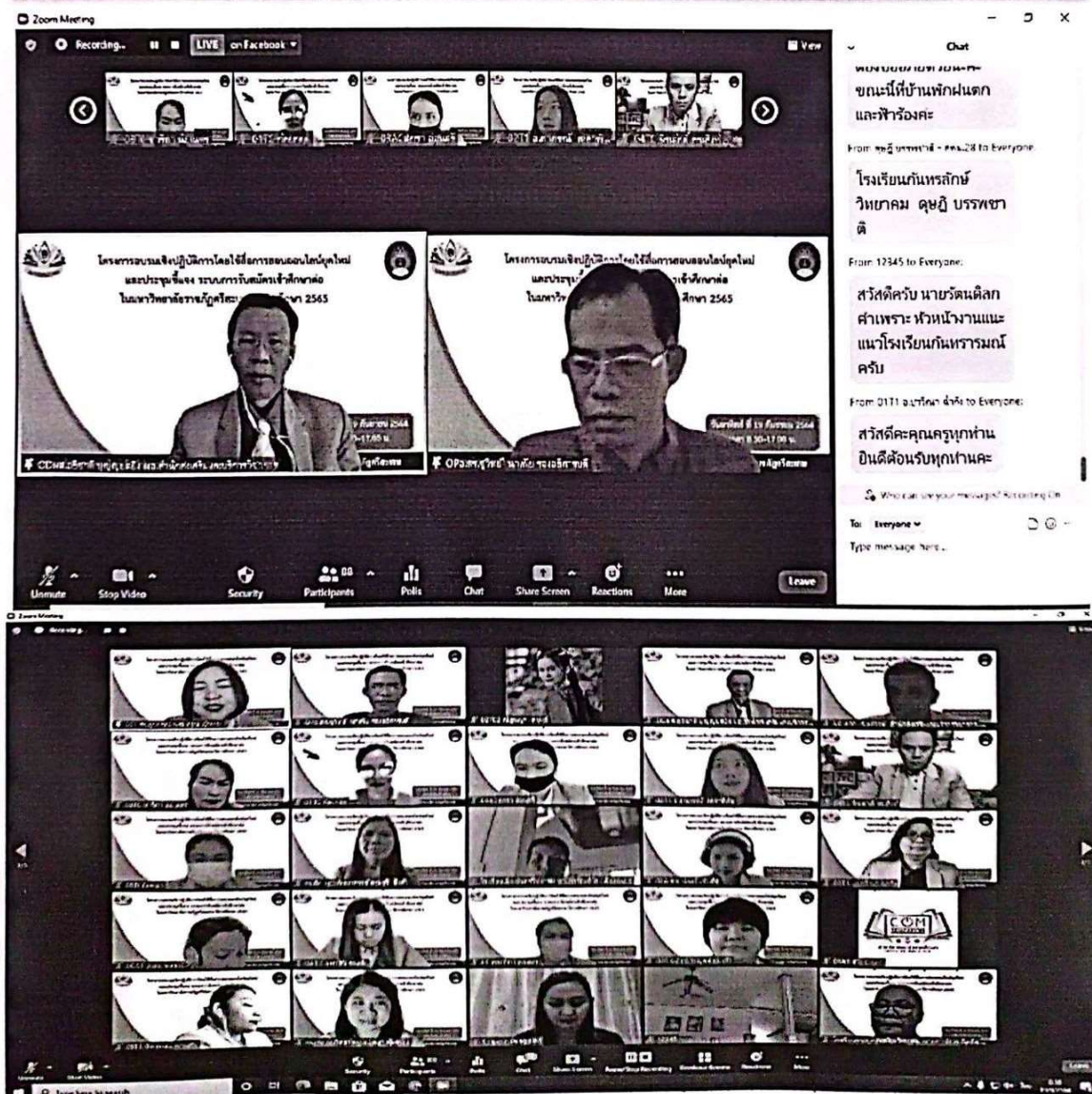


สแกนลงทะเบียน
เข้าร่วมอบรม



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
นายเทวา ชันติวงษ์ โทร.087 9596071

อบรมผ่านระบบOnline ด้วยโปรแกรม Zoom สำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The top bar indicates the meeting is being recorded and is live on Facebook. The main display area is a grid of video feeds for participants. Two larger windows at the bottom of the grid show the current speakers. A chat window on the right side of the screen displays messages from participants, including a message from 'From 12345 to Everyone' and another from 'From 0111 to Everyone'. The bottom status bar contains various controls for the meeting, such as Unmute, Stop Video, Security, Participants, Polls, Chat, Share Screen, Reactions, and More.

แบบฟอร์มการจัดการความรู้
(Tacit Knowledge)

ประเด็นความรู้เรื่อง	การแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์
ผู้รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน / สถานที่	ปีการศึกษา 2564 / มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ครั้งที่	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	สถานที่จัดกิจกรรม
1	การกำหนดความรู้หลักที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมจากคณะและผู้เชี่ยวชาญ	29/11/64	ห้องประชุม 2 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
2	แสวงหาความรู้ แลกเปลี่ยน และข้อเสนอแนะการแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์	28/01/65	ห้องประชุม 2 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
3	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	31/01/65	ห้องประชุม หมวดวิชาการ ศึกษาทั่วไป
4	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ (คณะครุศาสตร์)	1/02/65	ห้องประชุม หมวดวิชาการ ศึกษาทั่วไป
5	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	2/02/65	ห้องประชุม หมวดวิชาการ ศึกษาทั่วไป
6	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ (คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี)	3/02/65	ห้องประชุม หมวดวิชาการ ศึกษาทั่วไป
7	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ (วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง)	4/02/65	ห้องประชุม หมวดวิชาการ ศึกษาทั่วไป
8	สรุปถอดความรู้ การแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์	3/3/65	ห้องประชุม ส่งเสริมและบริการวิชาการ

เหตุผลและความจำเป็น (Knowledge Vision)

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ เนื่องด้วยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อ การแนะแนวการศึกษาต่อในปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีเทคนิค ความรู้ ความเข้าใจในการนำเสนอแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันสามารถปรับใช้กับสถานศึกษาต่าง ๆ ครูแนะแนว นักเรียน ได้รับทราบในช่องทางได้อย่างมีระบบทั่วถึงในรูปแบบออนไลน์และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ / จุดมุ่งหมายการจัดการความรู้

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้การใช้โปรแกรม Zoom การจัดทำคลิปวิดีโอ การ LIVE สด และการใช้โปรแกรม OBS.
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแนะแนวและการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม เทคนิค การใช้งาน การนำเสนอ Infographic แบบมีอาชีพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบถึงระบบการรับสมัครนักศึกษา ข้อมูลข่าวสาร และมีแนวทางประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อ
2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สมัครเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเพิ่มมากขึ้น
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับด้านคุณภาพการศึกษา

กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. บุคลากรสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	จำนวน	15 คน
2. บุคลากรจากคณะ/วิทยาลัย (คณะละ 2 X 5)	จำนวน	10 คน
3. บุคลากรจากหน่วยงานภายใน (งานโสตฯ, ศูนย์คอมฯ, งานประชาสัมพันธ์)	จำนวน	4 คน
รวมทั้งสิ้นจำนวน		28 คน

ผลจากการจัดการความรู้ (องค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี)

แนวการปฏิบัติที่ดี การแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

1. สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ โดยงานประสานงานเครือข่ายทางวิชาการ มีการวางแผนและจัดทำโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในการดำเนินงานตามโครงการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ได้ขอรายชื่อจากคณะและหน่วยงานเพื่อจัดทำคำสั่ง มีการมอบหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. คณะกรรมการประจำคณะมอบหมายให้ประธานสาขาวิชาจัดเก็บข้อมูล วิดีทัศน์ แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ รายละเอียดช่องทางการติดต่อของสาขาวิชา (ไอดีไลน์ คิวอาร์โค้ด เฟซบุ๊ก ฯลฯ) รายละเอียดหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ศักยภาพอาจารย์ประจำสาขา คุณวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชา

3. คณะมอบหมายให้สาขาวิชาประสานโรงเรียนเครือข่ายเพื่อเข้าร่วมรับฟังและตอบข้อซักถามการแนะแนวการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในสาขาวิชาเข้ามาเป็นผู้ประสานความสัมพันธ์ในลักษณะรุ่นพี่เชื้อเชิญรุ่นน้องเข้ามาศึกษาต่อทั้งในสาขาตนเองและสาขาต่าง ๆ ที่มีความสนใจ

4. คณะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำคณะที่มีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรม Zoom meeting พร้อมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการแนะแนวออนไลน์ เช่น คอมพิวเตอร์สำหรับบันทึก คอมพิวเตอร์ใช้สำหรับทำโปรแกรม OBS และ Username Password ของมหาวิทยาลัย

5. คณะมอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ติดตั้งโปรแกรม OBS โดยประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ กล้อง มอนิเตอร์ ไปสเตอร์สาขาวิชา คลิปวิดีโอแนะนำสาขาวิชา Power pointแนะนำสาขาวิชา ฉากเขียว เว็บไซต์คณะ เว็บไซต์สาขาวิชา ฯลฯ

6. คณะมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานสาขาประสานงานเครือข่ายทางวิชาการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เพื่อจัดเตรียมสื่อ ข้อมูลต่าง ๆ ประชุมวางแผนขั้นตอนในการนำเสนอ

7. งานเครือข่ายทางวิชาการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ซักซ้อมร่วมกับคณะ สาขาวิชา นักศึกษา และหน่วยงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายเพื่อทดสอบและประสานโรงเรียนเครือข่ายเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของครูและนักเรียนตามกำหนดการแนะแนวออนไลน์

8. งานเครือข่ายทางวิชาการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ติดตามและประเมินผลการแนะแนวออนไลน์ของแต่ละคณะ โดยการเปรียบเทียบจากยอดนักศึกษาที่รายงานตัวก่อนและหลังการแนะแนวออนไลน์

9. งานเครือข่ายทางวิชาการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ สรุปรวข้อเสนอนะ เพื่อนำไปปรับปรุงการ
แนะแนวออนไลน์ในครั้งถัดไป

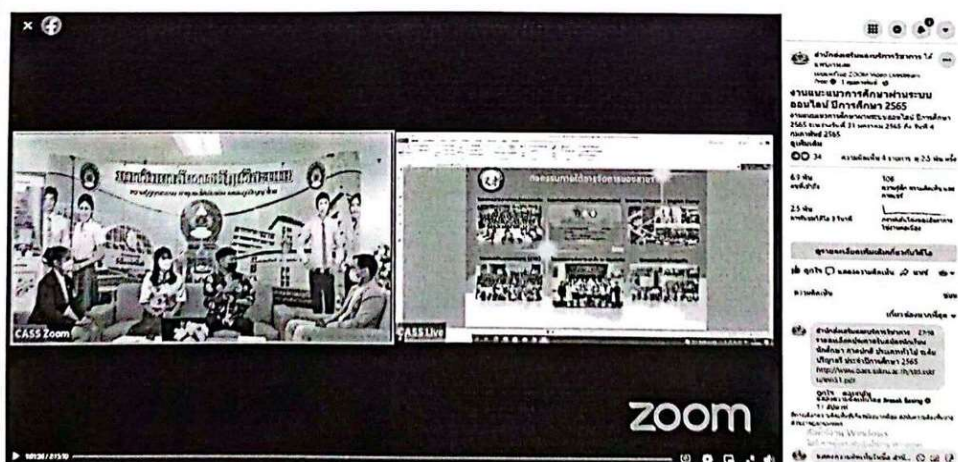
การจัดเก็บและการประชาสัมพันธ์ ICT

มีการจัดเก็บ และประชาสัมพันธ์ การแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ ที่เพจสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
<https://www.facebook.com/OASS2021>

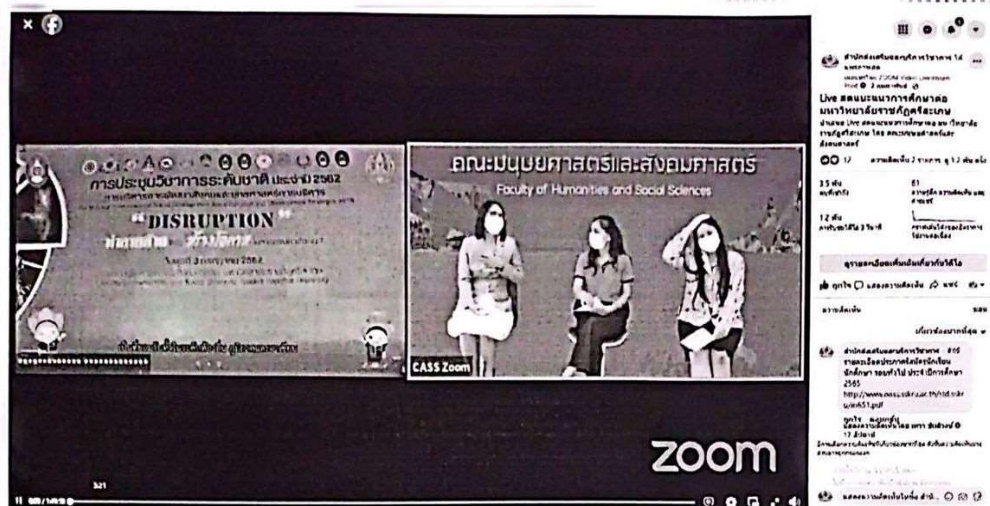
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ <https://www.facebook.com/OASS2021/videos/4818316608256795>



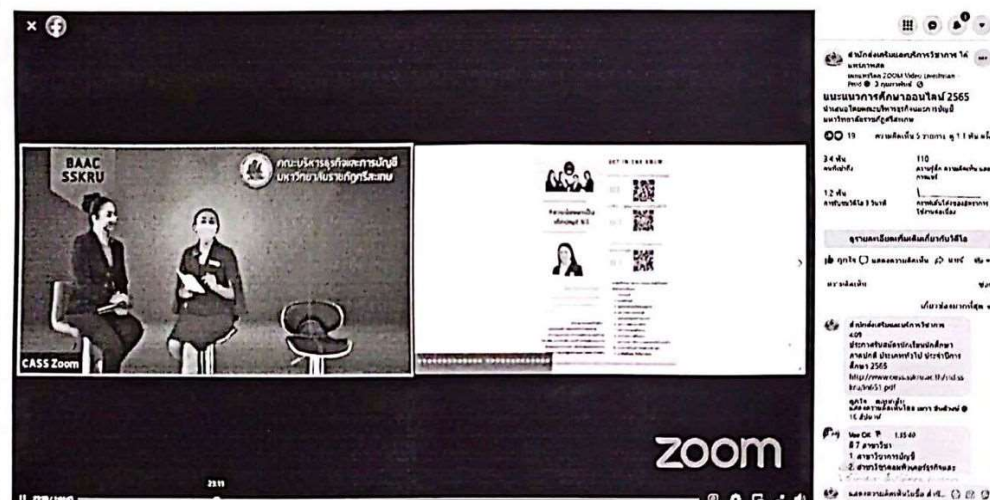
คณะครุศาสตร์ <https://www.facebook.com/OASS2021/videos/673700563639170>



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <https://www.facebook.com/OASS2021/videos/523190699003873>



คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี <https://www.facebook.com/OASS2021/videos/393389259223348>



วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง <https://www.facebook.com/OASS2021/videos/4478310595621024>



ผลที่เกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์		
นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างไร	ผลที่เกิดขึ้นหลังจากการนำองค์ความรู้ไปใช้	จำนวน / คน
1. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	1. บุคลากรมีความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซักถาม แชรประสบการณ์ จาก tacit knowledge ที่มาจากการปฏิบัติงานจริง	28 คน
2. บุคลากรสามารถใช้งานระบบ Zoom meeting OBS ในการแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ได้	2. บุคลากรเกิดความเชี่ยวชาญและเชื่อมั่นสามารถจัดกิจกรรมและดำเนินการจัดประชุมแนะแนว ผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
3. ได้แนวปฏิบัติที่ดี การแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์	3. สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี และวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง สามารถจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

กิจกรรมแสวงหาความรู้เรื่องการแนะแนวการศึกษาต่อ

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

ห้องประชุม 2 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้จัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย แนะนำหลักสูตร คณะ สาขาวิชาที่เปิดสอน ซึ่งแจ้งระบบการรับนักศึกษา และแนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยวิธีการแนะแนวในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 15, 16, 17, 18, 22 และ 23 พฤศจิกายน 2564 เพื่อชี้แจงระบบการรับนักศึกษาใหม่ให้กับครูแนะแนว นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูลระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปี 2565

ข้อเสนอแนะการแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ด้วยระบบ Zoom meeting ครั้งถัดไป

- กำหนดการจัดกิจกรรมครั้งถัดไป กำหนดให้สอดคล้องกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่รอบทั่วไป ในเดือนมกราคม ก่อนที่นักเรียนตัดสินใจรายงานตัวที่สถานศึกษาอื่น
- ให้จัดรูปแบบเดิม คณะละ 1 วัน โดยช่วงเช้าสำนักส่งเสริมฯ ได้จัดกิจกรรมซักซ้อมและอบรมการแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ด้วยระบบ Zoom Meeting ส่วนช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมไลฟ์สดผ่านเพจสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- สำนักส่งเสริมฯ ทำการสำรวจคาบแนะแนว พร้อมกับประสานครูแนะแนว ทำการเปิดระบบ Zoom Meeting เพื่อไลฟ์สดในคาบแนะแนว
- การจัดกิจกรรมให้คณะไลฟ์สดด้วยรูปแบบเดิม แต่ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวางมากขึ้น กว่าเดิม หรือหากเป็นไปได้ สำนักส่งเสริมฯ ควรทำการโปรโมทเพจเพื่อขยายกลุ่ม/พื้นที่ ให้มากขึ้น
- คณะจัดเตรียมสื่อ วิดีโอ ภาพนิ่ง นำเสนอศักยภาพความยิ่งใหญ่ ให้มีความยาวประมาณ 5 นาที ประกอบการบรรยายและตัดฉากสลับเพื่อดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วม
- คณะจัดเตรียมพิธีกร ทีมงาน การดำเนินรายการ สำนักส่งเสริมจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ พร้อมจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อให้หน่วยงานเข้าร่วม โดยสามารถนับเป็นภาระงานประกอบการประเมินได้
- คณะ/สำนักส่งเสริม สร้างเพจ แบนเนอร์ ออกแบบ infographic ให้เข้ากับเทรนและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางหลากหลาย เพื่อให้ทุกคนได้เข้าถึงและมีการกระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่องจนถึงวันจัดกิจกรรม
- คณะ/สำนักส่งเสริม ควรประชุมย่อยทีมงานก่อนการอบรมและไลฟ์สด เพื่อเช็คความพร้อมของสคลิป สื่อที่เปิด การขึ้นเวลาในแต่ละช่วงต้องสร้างความสนใจ การประสานงานเตรียมความพร้อมระหว่างโรงเรียนกับมหาวิทยาลัยในการไลฟ์สด
- กำหนดให้เป็นการประกวดการทำคลิปวิดีโอแนะแนวออนไลน์ โดยวัดคะแนนจากนักเรียน/ครูแนะแนว/ผู้เข้าร่วมรับชมว่ามีความประทับใจคณะไหนที่สุด มีการมอบรางวัลในวันนั้นด้วย
- สำนักส่งเสริมดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย โดยทำแบบบันทึกขอรายชื่อจากคณะ/หน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ตัวแทนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ

ข้อเสนอแนะครั้งถัดไป

- จัดรูปแบบเดิม คณะละ 1 วัน (เวลา 13.30 - 15.00น.)
- สํารวจคาบแนะแนว ประสานกับครูแนะแนวให้เปิดชุมและไล้สดในคาบแนะแนว
- จัดครั้งถัดไปในช่วงกลางเดือน มกราคม 2565
- เตรียมสื่อ วิดีโอ ภาพนิ่ง ความยาวประมาณ 5 นาที
- เตรียมผู้นำเสนอและผู้ดำเนินรายการสด พิธีกร
- เตรียมทีมงาน ชักซ้อมช่วงเช้า
- สร้างเพจ แปรนเนอร์
- เสนอคอนเท้นหน้าเพจ
- การจัดแบ่งเวลาและการประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อที่ติดตามได้ภายหลัง
- การเตรียมสคริป
- การตัดฉาก/ต่อภาพ /ตัดต่อ
- การประกวดสื่อ (นักเรียน/ครูแนะแนว)
- ประสานโรงเรียน กับ พิธีกร (2 ทาง)
- ออกแบบ infographic
- ตั้งคณะกรรมการแนะแนวการศึกษา โดยทำแบบบันทึกขอรายชื่อจากคณะต่าง ๆ
(นักศึกษา 3 คน อาจารย์ 1 คน และ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง 1 คน)

คุณเอื้อ (ผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่จัดการความรู้ขององค์กร)

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริชาติ บุญญศยั้ง

คุณอำนวย (เชื่อมโยงคน สร้างความสัมพันธ์ต่อกัน)

- นางสาวณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ

คุณกิจ (ผู้รับผิดชอบตามหน้าที่ของตน)

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกมล ประภาสพงษ์
- ดร.เอกเทศ แสงลับ
- อาจารย์สิทธิชัย บวชไธสง
- อาจารย์ปิยชนก จันทรชัยภักดิ์
- นายเทวา ชันติวงษ์

คุณลิขิต (ผู้ทำหน้าที่จดบันทึก สกัดองค์ความรู้)

- นางสาวชยานันท์ แก้วเกิด

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ (31 ม.ค. – 4 ก.พ. 65)

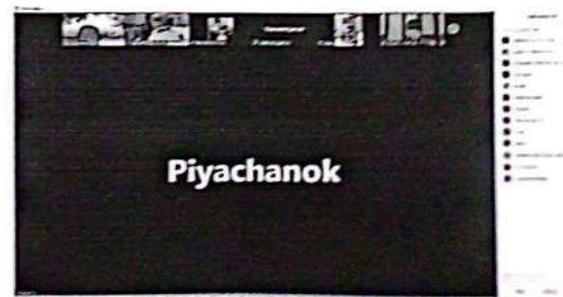
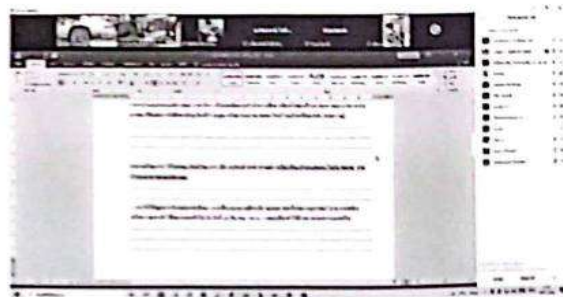
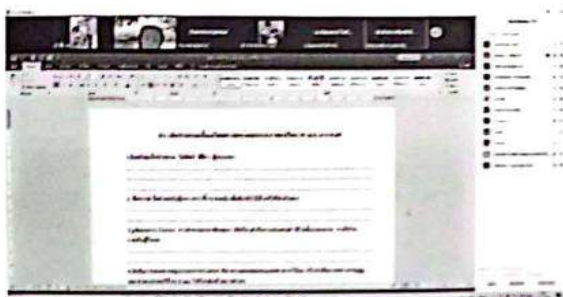
วันที่ 28 ม.ค. 65 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ผ่านระบบ Zoom และ ห้องประชุม 2 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

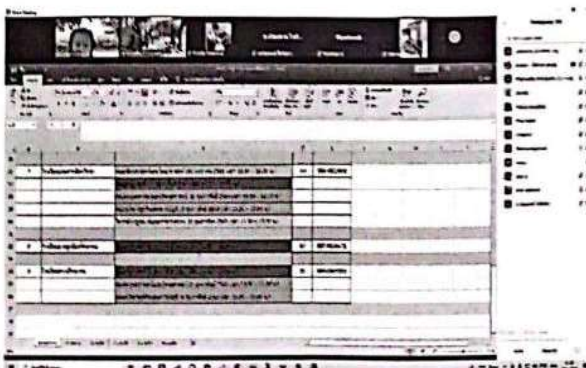
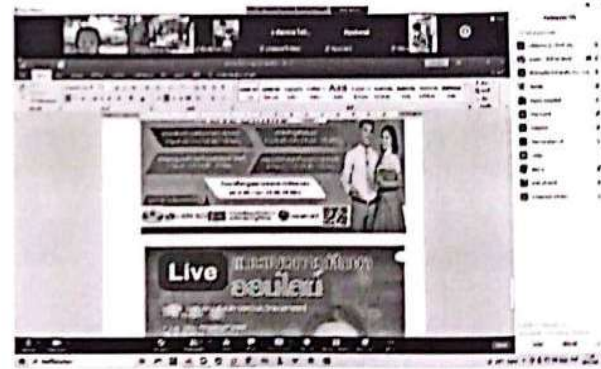
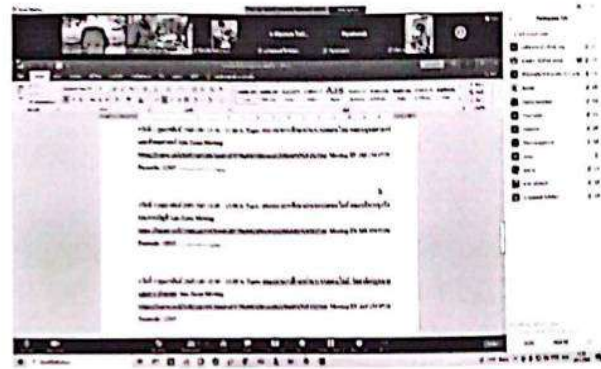
ประเด็น/ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม

1. ควรจัดทำช่อง You Tube ของมหาวิทยาลัย และทำคลิป Online
2. มีการเตรียมการ, ชักซ้อม ควรใช้เวลาในการเตรียมการ วางแผนการทำงาน มากกว่านี้
3. ควรติดต่อโรงเรียนให้มีเวลาตรงกับที่ไลน์ (อย่างน้อยต้องมีผู้เข้าร่วม)
4. เน้นความทันสมัย ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย สาขา/คณะ การบริการที่สะดวก สบาย ลดขั้นตอน
5. แนะนำผ่านการฝึกงานของนักศึกษาที่อาจารย์นิเทศ/ออกติดตาม
6. ติดต่อโรงเรียน/ครูแนะแนวที่เป็นเครือข่ายเพื่อเข้ารับชมการออนไลน์
7. การประชาสัมพันธ์แบบปากต่อปากดีที่สุดในการสร้างแรงจูงใจให้ตัดสินใจเลือกเรียนต่อ
8. แนะนำผ่านการบริการวิชาการตามโครงการต่าง ๆ
9. ควรเป็นแบบตอบคำถาม/ข้อคิดเห็น
10. ต้นทุน ไม่คุ้ม ครอบคลุม เวลา การทำงานของอาจารย์
11. ควรมีการจัดเก็บสถิติของนักศึกษาที่เข้ามาเรียนว่ามาจากช่องทางไหน เช่น การแนะแนว เว็บไซต์ เพื่อน ครูแนะแนว อื่น ๆ
12. การไลน์สดต้องมีผู้เข้าชมจึงจะสนุก
13. ระบบ Internet ของบางโรงเรียนอาจไม่เสถียรเพียงพอต่อการไลน์สด
14. การประชาสัมพันธ์ ต้องมีการเจาะลึกสาขาที่มีต้นทุนต่ำ
15. ควรมีการแนะแนวนักเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 4 กับ ม.5) ควรสร้างแรงจูงใจให้กับเด็กในการตัดสินใจก่อนจบการศึกษา

ภาพประกอบ



ภาพประกอบ (ต่อ)





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๐๑๖๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้การแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบงานใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ดร.ชูวิทย์ นาเพีย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริชาตี บุญญยศยิ่ง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปัทมากร จริยธิตพงศ์ | กรรมการ |
| ๔. นายสิทธิชัย บวชไธสง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและพิจารณาสั่งการ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริชาตี บุญญยศยิ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปัทมากร จริยธิตพงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นางพรทิภา พรหมมา | กรรมการ |
| ๕. นางณัฐชญา สุฤทธิ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทริภา นัยเนตร | กรรมการ |
| ๗. นายสุวิทย์ คูหา | กรรมการ |
| ๘. นายสุรศักดิ์ จมพลตรี | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอังคณา ลิ้มพงศ์ธร | การ |
| ๑๐. นายจิระศักดิ์ สระสิงห์ | การ |

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑๑. นางสาวศุภรา อ่อนศรี | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวธรรณฤฤต คำพิมูล | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวรัชฎาภรณ์ พรหมทอง เป้าทอง | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวชยานันท์ แก้วเกิด | กรรมการ |
| ๑๕. นายเทวา ชันติวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดลำดับขั้นตอน และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร.ต.สาคร แก้วสมุทร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารณา มะลิไทย
๓. นางสาวพนิดา พานิชกุล
๔. นางสาวนาฏอนงค์กร รุ่งแก้ว
๕. นายพัฒน์พงษ์ โพธิ์ปัสสา
๖. นางปิยะชนก จันทร์ชัยภักดิ์
๗. นางสาวอุ้มทิพย์ แสนสุข
๘. นางสาวสมพร เกียรติสุข
๙. นายรุ่งทิวา เนื่อนา
๑๐. นายเอกลักษณ์ สุรวีทย์

หน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การแนะแนวการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายพัฒนกร เขตนิมิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุปราณี สมคะเน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจินตนา แสงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมโครงการตลอดระยะเวลาจัดอบรมและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล หลักรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงศธร มาตา | กรรมการ |
| ๓. นายสินสมุทร บุญมา | กรรมการ |
| ๔. นายอนันต์ ธรรมคุณ | กรรมการ |
| ๕. นายสรารุช จันทะพา | กรรมการ |
| ๖. นายณฤชา สมาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ คัดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ กำกับดูแล ระหว่างจัดอบรมตลอดโครงการให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา โทณแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางลำหึง บัวจันธุ์	กรรมการ
๓. นายโทบูลย์ คำเสียง	กรรมการ
๔. นายพิรพัฒน์ แสงขาว	กรรมการ
๕. นายประกาศิต ขอสันเทียะ	กรรมการ
๖. นายสิราวุธ สงวนสิน	กรรมการ
๗. นายเกิดศักดิ์ บุญรินทร์	กรรมการ
๘. นายอภิวัฒน์ ทุกเหลือง	กรรมการ
๙. นายวัชรวิทย์ ทองวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ คัดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต กำกับดูแล ระหว่างจัดอบรมตลอดโครงการ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อทางราชการ เกิดปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบและพิจารณาดำเนินการ
ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.ชวริทย์ นาเทีย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทนาย.....

กิจกรรมถอดความรู้จากโครงการแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ห้องประชุมสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

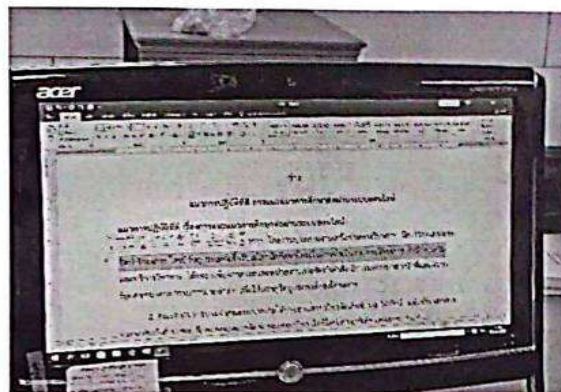
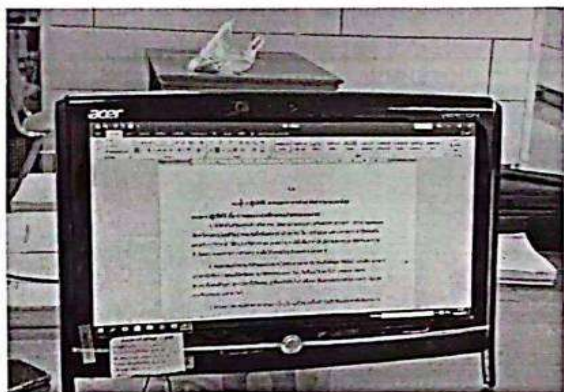
จากกิจกรรม โครงการแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2565 โดยบุคลากรของหน่วยงาน คณะ/วิทยาลัย ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงการซักถามเทคนิค วิธีการ ประสพการณ์การเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ของแต่ละคณะ ซึ่งถือเป็น tacit knowledge ที่ได้รับจากการแนะแนวการศึกษาต่อออนไลน์ในกิจกรรมที่ดำเนินงานระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ โดยสามารถสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

การแนะแนวการศึกษาต่อผ่านระบบออนไลน์

1. สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ โดยงานประสานงานเครือข่ายทางวิชาการ มีการวางแผนและจัดทำโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับสมัครนักศึกษาใหม่ ในการดำเนินงานตามโครงการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ได้ขอรายชื่อจากคณะและหน่วยงานเพื่อจัดทำคำสั่ง มีการมอบหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. คณะกรรมการประจำคณะมอบหมายให้ประธานสาขาวิชาจัดเก็บข้อมูล วิดีทัศน์ แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ รายละเอียดช่องทางการติดต่อของสาขาวิชา (ไอดีไลน์ ทีวีอาร์ไคซ์ เฟซบุ๊ก ฯลฯ) รายละเอียดหลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ศักยภาพอาจารย์ประจำสาขา คุณวุฒิ การศึกษาตรงตามสาขาวิชา
3. คณะมอบหมายให้สาขาวิชาประสานโรงเรียนเครือข่ายเพื่อเข้าร่วมรับฟังและตอบข้อซักถามการแนะแนวการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในสาขาวิชาเข้ามาเป็นผู้ประสานความสัมพันธ์ในลักษณะรุ่นพี่เชื้อเชิญรุ่นน้องเข้ามาศึกษาต่อทั้งในสาขาทนเองและสาขาต่าง ๆ ที่มีความสนใจ
4. คณะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำคณะที่มีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรม Zoom meeting พร้อมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการแนะแนวออนไลน์ เช่น คอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับทำโปรแกรม OBS และ Username Password ของมหาวิทยาลัย
5. คณะมอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ติดตั้งโปรแกรม OBS โดยประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ กล้อง มอนิเตอร์ โปสเตอร์สาขาวิชา คลิปวิดีโอแนะนำสาขาวิชา Power pointแนะนำสาขาวิชา ฉากเขียว เว็บไซต์คณะ เว็บไซต์สาขาวิชา ฯลฯ
6. คณะมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานสาขาประสานงานเครือข่ายทางวิชาการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เพื่อจัดเตรียมสื่อ ข้อมูลต่าง ๆ ประชุมวางแผนขั้นตอนในการนำเสนอ
7. งานเครือข่ายทางวิชาการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ซักซ้อมร่วมกับคณะ สาขาวิชา นักศึกษาและหน่วยงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายเพื่อทดสอบและประสานโรงเรียนเครือข่ายเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของครูและนักเรียนตามกำหนดการแนะแนวออนไลน์
8. งานเครือข่ายทางวิชาการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ติดตามและประเมินผลการแนะแนวออนไลน์ของแต่ละคณะ โดยการเปรียบเทียบจากยอดนักศึกษาที่รายงานตัวก่อนและหลังการแนะแนว

9. งานเครือข่ายทางวิชาการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ สรุปรข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุง
การแนะแนวออนไลน์ในครั้งถัดไป

ภาพประกอบ





ที่ อว ๐๖๔๘/ว ๓๓๗/๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๓๑๙ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน / วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับเข้าแนะแนวการศึกษา	จำนวน	๑ ชุด
	๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๖	จำนวน	๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภท โควตา รับตรง และประเภททั่วไป จึงจัดโครงการแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ในเขตจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควตา รับตรง และประเภททั่วไป และเป็นแนวทางในการตัดสินใจที่จะเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียน/นักศึกษา ในสถานศึกษาของท่าน หากสะดวกกรุณาส่งแบบตอบรับดังกล่าวกลับมายัง สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ชูวิทย์ นาเพีย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ งานแนะแนวการศึกษา

โทร.๐ ๔๕๖๔ ๓๖๒๒ มือถือคุณท้าว ชันติวงษ์ ๐ ๘๗๔๕ ๙๖๐๗ ๑



แบบตอบรับ

ขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษาต่อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ดำเนินการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาและรับสมัคร
นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น ทางโรงเรียน/สถานศึกษาได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอแจ้งผลดังนี้

☐ สะดวกให้เข้าแนะแนว ในวันที่..... เดือน พ.ศ.
เวลา

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....หมายเลขโทรศัพท์ครูแนะแนว.....

☐ ไม่สะดวก เพราะ.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....

วันที่...../...../.....

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ ที่ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๓๑๙ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ หรือ คุณทเวา ชันติวงษ์ งานแนะแนวการศึกษา
โทร.๐ ๔๕๖๔ ๓๖๒๒, ๐๘ ๗๙๕๙ ๖๐๗๑ หรือส่ง E-Mail: thewa.k@sskru.ac.th
เพจ: สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ Facebook: เครือข่ายครูแนะแนวศรีสะเกษ
กรอกแบบตอบรับได้ที่ <https://forms.gle/RBJ3GRjq1sLm7zaVA> หรือ QR CODE





แบบตอบรับ
ขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษาต่อ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ดำเนินการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาและรับสมัคร
นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น ทางโรงเรียน/สถานศึกษาได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอแจ้งผลดังนี้

☒ สะดวกให้เข้าแนะแนว ในวันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน น.ส.ปริยานุช ปราบวงษา หมายเลขโทรศัพท์ครูแนะแนว ๐๙-๑๔๗๖-๖๐๓๗

☐ ไม่สะดวก เพราะ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ 
(นายชาติ สารีบุตร)

ตำแหน่ง...รองผู้อำนวยการ...รักษากฎระเบียบในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ
สถานศึกษา...วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ

วันที่ ๑๐ / มกราคม / ๒๕๖๖

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ ที่ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

๓๑๔ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ หรือ คุณทเวา ชันติวงษ์ งานแนะแนวการศึกษา

โทร. ๐ ๔๕๖๔ ๓๖๒๒, ๐๘ ๗๔๕๔ ๖๐๗๑ หรือส่ง E-Mail: thewa.k@sskru.ac.th

เพจ: สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ Facebook: เครือข่ายครูแนะแนวศรีสะเกษ

กรอกแบบตอบรับได้ที่ <https://forms.gle/RBJ3GRJd1sLm7zaVA> หรือ QR CODE



ที่ อว ๐๖๔๘/๓๐๔๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๓๑๔ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สพตรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประเภทโควตา รับตรง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านรายการข่าวแดนลำดวน

เรียน ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขีตีสพตประชาสัมพันธ์นักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประเภทโควตา รับตรง จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประเภท
โควตา รับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดการเปิดสพตประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ ในช่วง
ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวม ๗๓ วัน

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่าน ได้
ประชาสัมพันธ์สพตรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประเภทโควตา รับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับ
นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว ผ่านรายการข่าวแดนลำดวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคง
ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ชวितย์ นาเพีย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ

โทร. ๐ ๔๕๖๔ ๓๖๒๒

ร่าง/.....
พิมพ์/.....
ทาน/.....
ตรวจ/.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ

ที่ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำสปอตประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
ประเภททั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่อนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์จัดทำสปอตประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภททั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยจะใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ระบบ FM ๑๐๐.๒๕ MHz. ในระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ รวม ๘๙ วัน ให้นักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติชาติ บุญญะยงค์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ



ที่ ศธ ๐๔๓๓๖.๕๑/ว ๕๙๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	
เลขที่ 5749	วันที่ 18 พ.ย. 2555
ลงชื่อ.....	
สำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ	
เลขที่รับ 900	ผู้รับ.....
ว.ค.บ. 18 พ.ย. 2555	เวลา 16:30 น.

โรงเรียนปรางค์กู อำเภอบางแก้ว
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๗๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ เนื่องในวันแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนปรางค์กู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ได้
กำหนดจัดวันแนะแนวการศึกษาต่อ - อาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่
๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๓ โรงเรียนปรางค์กู และโรงเรียนในสหวิทยาเขต
ปรางค์กู ในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมศรีปรางค์กิจเจริญไทย ตามโครงการจัดให้มีการ
บรรยาย เรื่องการแนะแนวการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการจัดชุมนุมนิทรรศการจากสถาบันการศึกษา
ต่างๆ

ในการนี้ โรงเรียนปรางค์กูจึงขอเชิญท่านร่วมจัดชุมนุมนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ ในวัน
เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ หากท่านได้รับหนังสือนี้แล้วขอความกรุณาตอบรับ
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยกรุณาโทรติดต่อนางมาลินี งามแสง โทร ๐๔๑-
๗๐๕๓๔๔๐

ร.ปรางค์กู	
ก.วิเศษ	
พ.ท.	
ร.ปรางค์กู	
ก.วิเศษ	
พ.ท.	
ร.ปรางค์กู	
ก.วิเศษ	
พ.ท.	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ศุภชัย จันครา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางค์กู

เรียน ผอ.สำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ	
โรงเรียนปรางค์กู จ.ศรีสะเกษ	
ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม	
ลงชื่อ.....	
เห็นควร () มอบ () แจ้ง	
โรงเรียนปรางค์กู	
ลงชื่อ.....	



ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

(นายบุญชู นามบุรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
รักษาการรองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
โรงเรียนปรางค์กู
โทร ๐ - ๕๕๖๙ - ๗๐๘๘
โทรสาร ๐ - ๕๕๖๙ - ๗๐๘๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานภาพแสนยากร)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



ที่ ศธ ๐๔๓๓๖.๐๒/ว ๑๓๙๒

โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ

๘๗๙ ถนนปลัดมณฑล ตำบลเมืองใต้

อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	
เลขที่รับ ๑๕๖	ผู้รับ ๑๖๑๐๙
- 2 ธ.ค. 2565	
ว/ต/บ	เวลา

ตามที่ โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ได้จัดงานนิทรรศการโลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ ครั้งที่ ๕
SSK GUIDANCE OPEN HOUSE “เปิดประตู...สู่เส้นทางอนาคต” เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โดมสตรีศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ นั้น

บัดนี้ การจัดงานนิทรรศการโลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ ครั้งที่ ๕ ได้เสร็จสิ้นไปด้วย
ความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ ทั้งนี้เพราะ ได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน
ของท่านร่วมจัดนิทรรศการดังกล่าว โรงเรียนสตรีศรีสะเกษ ขอขอบคุณท่านและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้

ที่
ร.ร. สส
ขอขอบคุณ
ร.ร. สส () แห่ง
ป.ก. สส
ก. ๒๕๖๕
() ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิภัทร มาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสะเกษ

๕๐๖
(นายบุญชู นามบุรี)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ/งานแนะแนว
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๖๘

โทรสาร ๐ ๔๕๖๒ ๐๖๔๒

เรียน ผอ.สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	
- สำนักรับรองเอกสารของ อบจ.	
ในพริบตา	
ลงชื่อ	
เห็นควร (/) มอบ () แจ้ง	
ทนายทนาย	
ลงชื่อ	

ตารางการแนะนำแนวทางการศึกษา ตามโครงการแนะนำแนวทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 9 มกราคม - 21 กุมภาพันธ์ 2566 (รอบที่ 2)

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามการตอบรับของสถานศึกษาต่าง ๆ

ลำดับ	วันที่ออกแนะแนว	เวลา	โรงเรียน/สถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	9 มกราคม 2566	06.00 - 10.00	ทุ่งเทียงวัฒนา	ทุ่งเทียง	เดชอุดม	อุบลราชธานี
2		11.00 - 14.00	เดชอุดม	เมืองเดช		
3	10 มกราคม 2566	15.00 -18.00	เบญจลักษณ์พิทยะยา	เสียว	เบญจลักษณ์	ศรีสะเกษ
4		06.00 - 10.00	บ้านน้อยวิทยา	บ้านน้อย	กันทรารมย์	
5		11.00 - 12.00	วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์	งานใหญ่	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ
6		13.00 -14.30	หนองหว้าประชาสรรค์	หนองหว้า	เบญจลักษณ์	
7	12 มกราคม 2566	15.30 - 18.00	สำโรงวิทยาคาร	โนนกลาง	สำโรง	อุบลราชธานี
8		06.00 - 10.00	ร่มโพธิ์วิทยา	ขุนหาญ	ขุนหาญ	
9		11.00 - 14.00	นาแก้ววิทยา	ภูฝ้าย		ไพรบึง
10	17 มกราคม 2566	15.00 -18.00	วัดไพรบึงวิทยา	ไพรบึง	กันทรารมย์	
11		06.00 - 10.00	วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์	ดุน		นาสว่าง
12		11.00 - 14.00	นาสว่างวิทยา	นาสว่าง	เดชอุดม	
13	23 มกราคม 2566	15.00 -18.00	นากระแสงศึกษา	นากระแสง		ขุนหาญ
14		06.00 - 10.00	โพธิ์วงศ์วิทยา	โพธิ์วงศ์		
15		11.00 - 14.00	กันทรอมวิทยา	กันทรอม		
16		15.00 -18.00	มัธยมบักดองวิทยา	บักดอง		
17	24 มกราคม 2566	06.00 - 10.00	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	หนองครก	เมือง	ศรีสะเกษ
18		11.00 - 14.00	วิทยาลัยการอาชีพชุมชน	ห้วยเหนือ		
19		15.00 -18.00	วิทยาลัยเทคโนโลยีรักไทย ชุพันธ์	ห้วยเหนือ		

ตารางการแนะนำการศึกษา ตามโครงการแนะนำการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 9 มกราคม - 21 กุมภาพันธ์ 2566 (รอบที่ 2)

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามการตอบรับของสถานศึกษาต่าง ๆ

ลำดับ	วันที่ออกแนะแนว	เวลา	โรงเรียน/สถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
20	25 มกราคม 2566	06.00 - 10.00	ผักรใหม่วิทยานุกูล	ผักรใหม่	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ
21		11.00 - 14.00	ห้วยทับทันวิทยาคม	ห้วยทับทัน	ห้วยทับทัน	ศรีสะเกษ
22	26 มกราคม 2566	15.00 - 18.00	สำโรงทาบวิทยา	สำโรงทาบ	สำโรงทาบ	สุรินทร์
23		06.00 - 10.00	บึงบุรี	บึงบุรี	บึงบุรี	สุรินทร์
24	26 มกราคม 2566	11.00 - 14.00	ตำบลอุ่มเสนา	ตำบล	ราษีไศล	ศรีสะเกษ
25		15.00 - 18.00	วิทยาลัยเทคนิคราษีไศล	เมืองคง	ราษีไศล	ศรีสะเกษ
26	30 มกราคม 2566	06.00 - 10.00	ประสานมิตรวิทยา	อีปาด	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ
27		11.00 - 14.00	กันทรารมย์	ตุน	วารินชำราบ	อุบลราชธานี
28	31 มกราคม 2566	15.00 - 18.00	ห้วยขย่งวิทยา	ห้วยขย่ง	เมืองจันทร์	ศรีสะเกษ
29		06.00 - 10.00	วารินชำราบ	หนองใหญ่	เมืองจันทร์	ศรีสะเกษ
30	31 มกราคม 2566	11.00 - 14.00	โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม	ผือใหญ่	โพธิ์ศรีสุวรรณ	ศรีสะเกษ
31		15.00 - 18.00	ไทรมิตร	เสียว		
32	1 กุมภาพันธ์ 2566	06.00 - 10.00	ประชาพัฒนาศึกษา	อีหล้า	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ
33		11.00 - 14.00	โคกหล้าวิทยา	โคกหล้า		
34	2 กุมภาพันธ์ 2566	15.00 - 18.00	เมืองจันทร์วิทยาคม	เมืองจันทร์	โนนนาทรายณ์	สุรินทร์
35		06.00 - 10.00	นารายณ์คำผงวิทยา	คำผง		
36	2 กุมภาพันธ์ 2566	11.00 - 14.00	ธาตุศรีนคร	ธาตุ		
37		15.00 - 18.00	รัตนบุรี	รัตนบุรี	รัตนบุรี	

ตารางการแนะนำการศึกษา ตามโครงการแนะนำการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 9 มกราคม - 21 กุมภาพันธ์ 2566 (รอบที่ 2)

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามการตอบรับของสถานศึกษาต่าง ๆ

ลำดับ	วันที่ออกแนะแนว	เวลา	โรงเรียน/สถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
38	3 กุมภาพันธ์ 2566	06.00 - 10.00	สศคห.ใหญ่ประชาเสรรค์	สศคห.ใหญ่	สุโขทัย	ศรีสะเกษ
39		11.00 - 14.00	ศรีตระกูลวิทยา	ศรีตระกูล		
40		15.00 - 18.00	ปรีดีวิทยะวัฒน์	ปรีดีใหญ่		
41		06.00 - 10.00	น้ำเกลี้ยงวิทยา	น้ำเกลี้ยง		
42	6 กุมภาพันธ์ 2566	11.00 - 14.00	บ้านเจริญวิทยา	คลองปิด	น้ำเกลี้ยง	ศรีสะเกษ
43		15.00 - 18.00	เขื่อนจำรัสวิทยา	เขื่อน		
44		06.00 - 10.00	ปรางค์กู่	พิมาย		
45		11.00 - 12.00	ศูนย์พิทยาสรรค์	ศูนย์		
46	7 กุมภาพันธ์ 2566	13.00 - 14.30	พอกพิทยาคม รัชสมัยลพบุรี	ภู	ปรางค์กู่	ศรีสะเกษ
47		14.30 - 18.00	สวายพิทยาคม	สวาย		
48		06.00 - 10.00	กัมพรลักษณ์วิทยา	น้ำอ้อม		
49		11.00 - 12.00	ปิ่นะอุวิทยา	ปิ่นะอุ		
50	8 กุมภาพันธ์ 2566	13.00 - 14.30	คงรักวิทยา	ละสาย	กัมพรลักษณ์	ศรีสะเกษ
51		14.30 - 18.00	กุศลเสลาวิทยาคม	กุศลเสลา		
52		06.00 - 10.00	สายธารวิทยา	สวนกล้วย		
53		11.00 - 12.00	กัมพรลักษณ์วิทยาคม	สังเม็ก		
54	9 กุมภาพันธ์ 2566	13.00 - 14.30	ตระกาศประชาสามัคคี	ตระกาจ	กัมพรลักษณ์	ศรีสะเกษ
55		14.30 - 18.00	กระแฉ่งวิทยา	กระแฉ่ง		
56		06.00 - 10.00	ภูมิขอรวิทยา	เขื่องชัย		
57		11.00 - 12.00	บ้านโคกยาว	วัง		
58	10 กุมภาพันธ์ 2566	13.00 - 14.30	ขุนหาญวิทยาสรรค์	สี	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ
59		14.30 - 18.00	ไพฑูริย์วิทยาคม	ไพร		

ตารางการแนะนำแนวการศึกษา ตามโครงการแนะนำแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

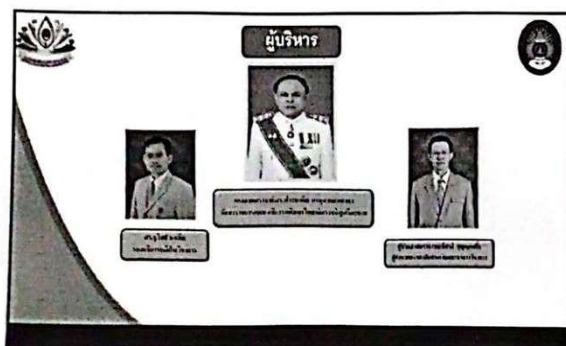
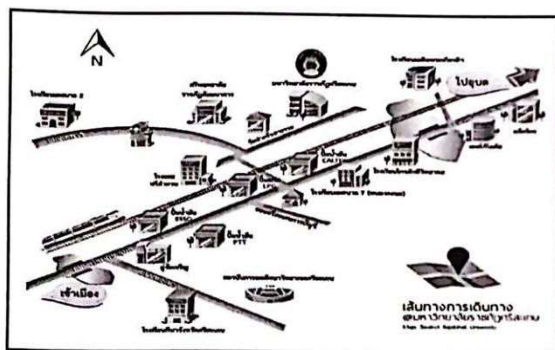
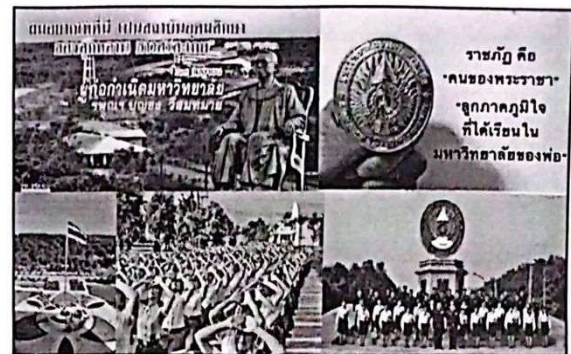
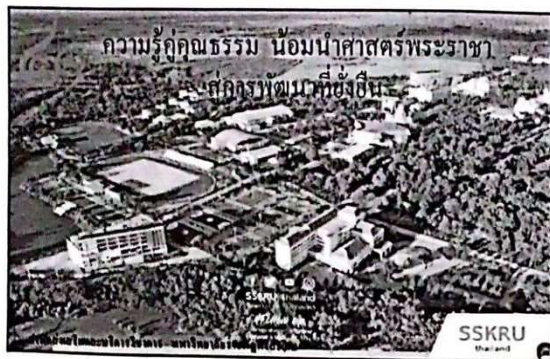
ระหว่างวันที่ 9 มกราคม - 21 กุมภาพันธ์ 2566 (รอบที่ 2)

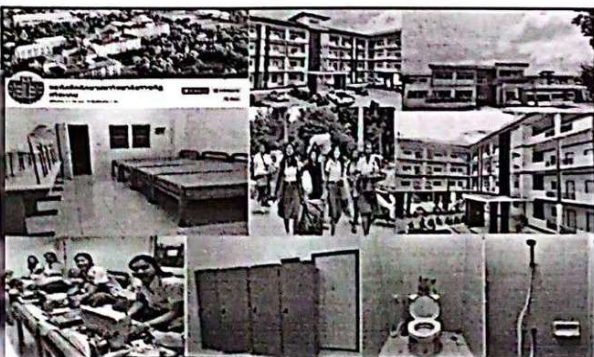
หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามการตอบรับของสถานศึกษาต่าง ๆ

ลำดับ	วันที่ออกแนะนำ	เวลา	โรงเรียน/สถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
60	13 กุมภาพันธ์ 2566	06.00 - 10.00	พรานวิบูลวิทยา	พราน	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ
61		11.00 - 14.00	ละลมวิทยา	ละลม		
62	14 กุมภาพันธ์ 2566	15.00 - 18.00	วิทยาลัยเทคโนโลยีหลวงปู่สรวงวัดไพรพัฒนา	ไพรพัฒนา	ภูสิงห์	ศรีสะเกษ
63		06.00 - 10.00	วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	สิ		
64		11.00 - 14.00	โพธิ์วงศ์วิทยา	โพธิ์วงศ์	ขุนหาญ	
65	15 กุมภาพันธ์ 2566	15.00 - 18.00	วัดโพธิ์น้อย	กระหวิน	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ
66		06.00 - 10.00	ร่มโพธิ์วิทยา	ขุนหาญ		
67	15 กุมภาพันธ์ 2566	11.00 - 14.00	นาแก้ววิทยา	ภูฝ้าย	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ
68		15.00 - 18.00	วัดไพรบึงวิทยา	ไพรบึง		
69	16 กุมภาพันธ์ 2566	06.00 - 10.00	จตุรภูมิพิทยาคาร	แต่	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ
70		11.00 - 14.00	ทุ่งไชยพิทยา รัชมิ่งกลาภิเษก	ทุ่งไชย		
71		15.00 - 18.00	เบ็ดพิทยาสรรค์	เบ็ด	รัตนบุรี	
72	17 กุมภาพันธ์ 2566	06.00 - 10.00	ทุ่งลิ้มวิทยาคม	โคกจาน	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ
73		11.00 - 14.00	ค้อวังวิทยาคม	ค้อวัง		
74	20 กุมภาพันธ์ 2566	15.00 - 18.00	ตระกูลประเทืองวิทยาคม	โนนทราย	มหาชนะชัย	ยโสธร
75		06.00 - 10.00	โพธิ์ธาตุประชาสรรค์	ธาตุ		
76		11.00 - 14.00	หนองทุ่มศรีสำราญวิทยา	ศรีสำราญ	วังหิน	
77	21 กุมภาพันธ์ 2566	15.00 - 18.00	ภูสิงห์ประชาเสรมวิทย	ห้วยตึกชู	ภูสิงห์	ศรีสะเกษ
78		06.00 - 10.00	สงฆ์วิทยาคม	หัวเสือ	ขุนอิน	
79	21 กุมภาพันธ์ 2566	11.00 - 14.00	โนนกระสังวิทยาคม	สมอ		ศรีสะเกษ
80		15.00 - 18.00	หนองคูวิทยา	คู	ปรางค์กู	

ภาคผนวก ค

PowerPoint นำเสนองาน แผนแนวการศึกษา





มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

มีทั้งหมด ๘ สาขา

สาขาปักษศาสตร์
สาขาการพัฒนมนุษย
สาขาประวัติศาสตร์
สาขาภาษาสัน
สาขาภาษาญี่ปุ่น

สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ
สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
สาขาศิลปะและการออกแบบ

คณะพยาบาลศาสตร์







BUSINESS ADMINISTRATION AND ACCOUNTANCY

คณะบริหารธุรกิจ และบัญชี

มีทั้งหมด 7 สาขา

สาขาการจัดการ
สาขาการตลาด
สาขาการบัญชี
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
สาขาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
สาขาการก้องเกี่ยวและการโรงแรม

หลักฐานประกอบการรับสมัคร รอบทั่วไป ภาคปกติ ปีการศึกษา 2566

1. ใบ (ปพ.1) 5-6 ภาคเรียน ม.6 หรือเทียบเท่า	จำนวน 1 แผ่น
2. ใบสมัครรับที่ https://reg.sskru.ac.th/cv1	จำนวน 1 แผ่น
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง)	จำนวน 1 แผ่น
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง)	จำนวน 1 แผ่น
5. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง	จำนวน 1 แผ่น
6. รูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาดนักเรียน/นักศึกษา	จำนวน 2 แผ่น
7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 200 บาท (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)	

*สามารถสมัครด้วยตนเองหรือสมัครผ่านครูแนะแนวหรือผ่านระบบออนไลน์

วิทยาลัยกฎหมาย และการปกครอง

LAW AND GOVERNMENT

มีทั้งหมด 3 สาขา

สาขานิติศาสตร์
สาขารัฐประศาสนศาสตร์
สาขารัฐศาสตร์

คุณสมบัติผู้สมัครเรียนคณะครุศาสตร์

สำเร็จการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่า (รับสมัคร 5 - 6 ภาคเรียน) ตามคุณสมบัติดังนี้

1. ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ต้องมีผลการเรียนรวมในกลุ่มสาระเฉพาะสาขาที่สมัคร 3.00 ขึ้นไป
2. การประถมศึกษา แนววิทย์-คณิต ภาคเฉลี่ยสะสม GPA 3.00 ขึ้นไป
3. การศึกษาปฐมวัย ทุกแผนการเรียน ภาคเฉลี่ยสะสม GPA 3.00 ขึ้นไป
4. คณิตศึกษา นาฏศิลป์ศึกษาและพลศึกษา มีผลเรียนรวม 3.00 ขึ้นไป กรณีภาคเฉลี่ยไม่ถึง 3.00 ให้แบบเอกสารผลงานเชิงประจักษ์ และสอบคัดเลือกภาคปฏิบัติ
5. การสอนภาษาจีน ภาคเฉลี่ย GPA 2.50 ขึ้นไป มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาจีน
6. คอมพิวเตอร์ศึกษา ภาคเฉลี่ย GPA 2.50 ขึ้นไป มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

ประวัติผู้เขียน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	นายเทวา ชันติวงษ์
วันเดือนปีเกิด	7 สิงหาคม 2525
ที่อยู่	21 หมู่ 15 ตำบลโดด อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ 33000
สถานที่ทำงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

2. ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
พ.ศ. 2553	ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2548 – 2549	ครูคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยศรีสะเกษบริหารธุรกิจ (SBAC)
พ.ศ. 2549 – 2553	เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
พ.ศ. 2553 – 2563	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ สังกัดสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ หัวหน้างานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ