

### ๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น

นักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนตามรายวิชาในแผนการเรียนได้ จำเป็นต้องลงทะเบียนรายวิชากับหมู่เรียนอื่น ๆ ที่เปิดการเรียนการสอน โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นพร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็น เช่น ลาพักการศึกษา โอนย้ายมาเรียน เกือบรายวิชาเพิ่ม หรือ ปรับระดับผลการเรียน และต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาที่ขออนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตตามลำดับขั้นตอนแล้ว นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์เรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่นได้

#### ๓.๑ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียนและสภาพนักศึกษา และหมวด ๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### ๓.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	หัวหน้างานแผนการเรียน นำรายวิชาเข้าสู่ระบบ ตารางเรียน/ตารางสอน	หัวหน้างานแผนการเรียนจะรวบรวมรายวิชาจากทุกคณะบันทึกในระบบตารางเรียนแล้วนำข้อมูลขึ้นสู่ระบบตารางเรียน/ตารางสอนให้แก่ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน ๑ - ๒ สัปดาห์	<a href="http://reg.sskru.ac.th/timetbl/">http://reg.sskru.ac.th/timetbl/</a>	๑ วัน
๒	นักศึกษาตรวจสอบแผนการเรียน/รายวิชาเรียน	นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนทำการเรียนการสอนได้ทั้งภาคปกติและภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) โดยแนวปฏิบัติแล้ว นักศึกษาภาคปกติสามารถเรียนร่วมกับภาคปกติและภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ได้ แต่นักศึกษาภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) จะไม่สามารถเรียนร่วมกับภาคปกติได้ ซึ่งค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเป็นลักษณะเหมาจ่าย นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<a href="http://reg.sskru.ac.th/student/login.php">http://reg.sskru.ac.th/student/login.php</a>	๑๐ นาที

๓.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	นักศึกษาจัดทำคำร้องเพื่อลงทะเบียนเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น	นักศึกษาจัดทำคำร้องลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วันของการเปิดภาคเรียน โดยต้องแนบ ๑) บัตรลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่นักศึกษาจองรายวิชา ๒) ตารางเรียนที่นักศึกษาเข้าเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อาจารย์และผู้บริหารได้ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนไม่ให้ทับซ้อนกับรายวิชาในตารางเรียน	<a href="http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html">http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html</a>	๑ นาที
๔	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักอาจารย์ผู้สอน	๑ วัน
๕	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากหัวหน้างานแผนการเรียน	หัวหน้างานแผนการเรียนจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นโดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	๑ วัน
๖	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักอาจารย์ที่ปรึกษา	๑ วัน
๗	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด	คณบดีที่นักศึกษาสังกัดจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักคณบดี	๑ วัน
๘	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	๑ วัน

๓.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๙	นักศึกษาขออนุมัติการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	๑ วัน
๑๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึกรายวิชาเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นในระบบทะเบียนนักศึกษา	เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตและความครบถ้วนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตามแผนและลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น ต้องไม่เกินข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม Table	๑๐ นาที
๑๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนสั่งพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นไฟล์ PDF	ดำเนินการจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นรายคน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม counter	๐.๓๐ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๑๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งบัตรลงทะเบียนเรียนที่เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	ดำเนินการนำไฟล์ทั้งหมดที่สั่งพิมพ์เป็น PDF เข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน	โปรแกรม FileZilla	๐.๑ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๑๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนสุ่มตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่นำเข้าพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของบัตรลงทะเบียนเรียนที่นำเข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	<a href="http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/">http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/</a>	๑ นาที/นักศึกษา ๑ คน

๓.๓ ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

### ๓.๔ แนวปฏิบัติอื่น ๆ

๑. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่เรียนปกติ (ตามบัตรลงทะเบียน) และลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นในตารางเรียนเดียวกัน
๒. ให้นักศึกษาขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนที่จะขอเรียนร่วมทุกรายวิชา แล้วจึงเสนอคำร้องตามลำดับ
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบตารางเรียนว่าถูกต้องกับความจริงหรือไม่
๔. ให้นักศึกษาแนบคำร้องนี้กับสำเนาบัตรลงทะเบียนเรียนและตารางเรียนเพื่อที่ฝ่ายทะเบียนจะได้ออกบัตรลงทะเบียนเรียนใหม่ที่ต้องสมบูรณ์ให้นักไปชำระค่าลงทะเบียนเรียนต่อไป
๕. นักศึกษาต้องเก็บสำเนาคำร้องที่ผ่านการอนุมัติไว้เป็นหลักฐานด้วย

### ๓.๕ แบบฟอร์มคำร้องการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น

กร.9

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลงทะเบียนเรียนร่วม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัตรลงทะเบียนเรียน  
2. ตารางเรียนของตนเองและตารางเรียนที่ขอเรียนร่วม

ด้วยข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วุฒิเดิม.....โทรศัพท์..... ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ภาค..... ชั้นปีที่.....

ระดับปริญญาตรี..... ปี หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่นตามรายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก./ ชม.	ภาค เรียนที่	เรียนร่วมกับสาขาวิชา	รหัส หมู่เรียนที่ เรียนร่วม	ชื่อผู้สอน	สายเงินอาจารย์ผู้สอน	
							อนุญาต	ไม่ อนุญาต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนปกติ/เปิดกรณีพิเศษ..... หน่วยกิต      จำนวนหน่วยกิตเรียนร่วม..... หน่วยกิต

รวมจำนวนลงทะเบียนปกติ/เปิดกรณีพิเศษและหน่วยกิตที่เรียนร่วม..... หน่วยกิต

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบตารางเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว (ด้านหลัง)

เหตุผลที่ขอเรียนร่วม [ ] ลาพักการเรียน [ ] โอนย้ายมาเรียน [ ] วิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติม [ ] อื่นๆ ระบุ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

<p>1. ความเห็นของงานแผนการเรียน</p> <p>เห็นควร [ ] อนุญาต      [ ] ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....งานแผนการเรียน (.....)/...../.....</p>	<p>3. ความเห็นของคณบดี</p> <p>เห็นควร [ ] อนุญาต      [ ] ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี (.....)/...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เห็นควร [ ] อนุญาต      [ ] ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของงานทะเบียน/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.สำนัก</p> <p>เห็นควร [ ] อนุญาต      [ ] ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....งานทะเบียน/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.สำนัก (.....)/...../.....</p>

นักศึกษาทราบผลคำร้อง ได้รับใบลงทะเบียนเรียนร่วมแล้ว

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง  
...../...../.....